

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ALCÚDIA

6716

Bases específiques reguladores del procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball de la categoria de tècnic de grau mitjà (graduat social), per a nomenaments com a funcionari interí de l'ajuntament d'Alcúdia

En data 4 d'agost de 2022 s'ha dictat Resolució de Batlia núm. 1285 mitjançant la qual s'han aprovat les bases reguladores que han de regir un procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball de graduats/des socials, per a possibles nomenaments com a funcionaris/es interins/es en els casos legalment previstos.

Alcúdia, en data de la signatura electrònica (4 d'agost de 2022)

El batle

Domingo Bonnín Daniel

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC DE GRAU MITJÀ (GRADUAT SOCIAL), PER A NOMENAMENTS COM A FUNCIONARI INTERÍ DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA.

PRIMERA. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball de personal funcionari per als possibles nomenaments que es puguin dur a terme pels motius indicats en l'article 10 del RDLEG 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, de la categoria de tècnic de grau mitjà (graduat social) de l'Ajuntament d'Alcúdia, per tal d'atendre situacions temporals o circumstancials.

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició.

El lloc de treball de personal funcionari a ocupar temporalment, si escau, pertany al subgrup A2, amb les retribucions establertes per la normativa bàsica estatal.

SEGONA. - FUNCIONS

Seràn les pròpies del lloc de treball objecte de provisió o, si s'escau, les que motivi el nomenament interí que permet la normativa esmentada.

TERCERA. - REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procediment selectiu serà necessari reunir les següents condicions:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'algun Estat membre de la Unió Europea o que, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els ascendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors i al cònjuge sempre que no estiguin separats de dret.

L'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència i de treball si s'escau.

b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de grau o diplomatura en Relacions Laborals, Diplomatura de Graduat Social, grau en Ciències del Treball, o titulació equivalent, o en condicions d'obtenir-lo a la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En casos





de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar l'homologació de la titulació exigida.

d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) Abans de prendre possessió del lloc de treball, l'interessat haurà de fer constar que no està sotmès a cap dels motius d'incompatibilitat que estableix la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o comprometre en és el cas, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfenesa.

g) Acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell C1 o estar en condicions d'obtenir-lo a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Es reconeixeran els certificats que es presentin, acreditatius del coneixement del nivell C1, expedits pels organismes competents, inclosos en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, i segons el règim temporal i d'equivalències que s'estableix.

Els requisits establerts en els apartats anteriors han de complir el darrer dia de termini de presentació d'instàncies i gaudir-ne d'ells durant el procés selectiu.

QUARTA. - SOL·LICITUDS

1.- Les instàncies per participar en el procés selectiu s'han de formalitzar segons el model que figura en l'Annex I de les presents bases, adreçada al Sr. Batle de l'Ajuntament d'Alcúdia, i es presentaran en el registre general d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP).

2.- Per ser admès, i prendre part al concurs de mèrits, bastarà que els aspirants manifesten en les instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera d'aquesta convocatòria, adjuntant una còpia simple del Document Nacional d'Identitat i del certificat de coneixements de nivell C1 de català.

3.- Juntament amb la instància, els aspirants hauran de presentar aquells documents, originals i fotocòpies acreditatius dels mèrits dels que siguin titulars a valorar pel Tribunal. Els documents hauran de ser originals o còpies compulsades. Els mèrits o serveis a tenir en compte estaran referits a la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

En cap cas es valoraran els mèrits al·legats no justificats degudament abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cap cas es requerirà documentació o esmena d'errors relativa als mèrits, llevat defectes merament formals advertits en la documentació presentada per l'aspirant, sempre que aquesta acrediti el mèrit al·legat en l'aspecte substantiu.

Tots els documents presentats en un altre idioma han d'adjuntar la traducció al castellà o català acreditada mitjançant una traducció jurada. Tots els documents expedits a l'estranger s'han de presentar, si escau, degudament legalitzats o postil·lats. La falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud o en la documentació annexa determina l'exclusió immediata de la persona sol·licitant, sense perjudici de les mesures legals que procedixin.

4.- El termini per a la presentació d'instàncies serà de DEU DIES HÀBILS a comptar de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si l'últim dia de l'esmentat termini recaigués en dissabte, diumenge o festiu, se n'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

CINQUENA. - ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Sr. batle aprovarà per resolució la relació provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Alcúdia i la pàgina web de la Corporació (www.alcudia.net), concedint-se un termini de tres dies hàbils per a la presentació d'esmenes o reclamacions, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la LPACAP. Un cop examinades les que s'haguessin presentat, es publicarà la relació definitiva d'admesos a través dels mitjans referits. De no presentar-se cap reclamació es considerarà definitiva la inicialment publicada.

Aquesta resolució determinarà el començament dels terminis i efectes de possibles impugnacions i recursos.



SISENA. - TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal està format per tres membres i els seus respectius suplents, per cobrir les absències que es puguin produir. Els membres del tribunal hauran de ser funcionaris de carrera d'igual o superior categoria, i amb titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida als aspirants per a l'ingrés.

La composició del Tribunal Qualificador es farà pública juntament amb l'aprovació de la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, mitjançant la designació dels membres per la Batlia de l'Ajuntament.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes perquè l'assessori, amb veu i sense vot.

SETENA. - PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: FASES

1ª FASE (OPOSICIÓ).

Prova de coneixements de tipus test. Obligatòria i eliminatòria. **Puntuació màxima: 70 punts. Percentatge de la fase sobre el procediment selectiu (70%).**

La prova selectiva consistirà en respondre per escrit un qüestionari tipus test de 30 preguntes amb tres respostes alternatives de les quals només una és correcta. Hi haurà 5 preguntes de reserva en cada qüestionari per substituir les possibles preguntes que el tribunal decideixi anul·lar, d'acord amb l'ordre en què figurin en el qüestionari. Les preguntes versaran sobre els temes que s'inclouen en l'annex I d'aquestes bases.

Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 2,333 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran.

Quant a les preguntes amb resposta errònia, es penalitzaran amb un valor negatiu de 0,777 punts. Serà necessari obtenir una **qualificació de 35 punts per ser considerat apte/a.**

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 60 minuts.

Una vegada realitzada la prova, i en el termini màxim de 24 hores des de la finalització, es publicarà en el Tauler d'anuncis electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament (www.alcudia.net) per part del Tribunal la plantilla de les preguntes i les respostes que s'han considerat correctes, amb indicació expressa de la possibilitat d'al·legar la incorrecció de les preguntes i/o respostes.

Els aspirants que hagin participat en la prova disposaran **d'un termini de tres dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació en la web municipal, per al·legar la **incorrecció de les preguntes plantejades, i/o instar-ne la modificació de la resposta considerada correcta.** Únicament es podrà reclamar i/o al·legar sobre les 35 preguntes incloses en la prova i no es tindran en compte qualssevol altres reclamacions referides a altres aspectes.

Finalitzat el termini indicat, el Tribunal publicarà un anunci amb les qualificacions provisionals de les persones aptes, i concedirà un termini de 3 dies per fer reclamacions i al·legacions, que **versaran únicament sobre el recompte realitzat de les preguntes de la prova realitzada i la qualificació calculada**, o bé per a sol·licitar la revisió presencial de l'examen.

Una vegada resoltes les possibles reclamacions i efectuat el tràmit de revisió presencial, si escau, es publicarà anunci amb la publicació definitiva obtinguda pels aspirants considerats aptes en la fase d'oposició.

2ª FASE: Valoració dels mèrits.

Fase no eliminatòria. **Puntuació màxima: 30 punts. Percentatge de la fase sobre el procediment selectiu: 30%.**

Només es valoraran els mèrits de les persones que hagin resultat aptes en la fase d'oposició. A més, els mèrits hauran de ser indicats expressament en la relació inclosa en l'annex II d'aquestes bases. En el cas que es faci menció de manera explícita al mèrit al·legat, NO es valorarà.

Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants en la fase de concurs i que el Tribunal valorarà es regiran pel barem següent:



1. Altres estudis acadèmics: fins a un màxim de 10 punts

Es valoren en aquest apartat, les titulacions acadèmiques (inclosos els cursos de postgrau) el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tingui reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com les titulacions universitàries no oficials i els crèdits dels títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis, que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria. No pot ser objecte de valoració la titulació acreditada com a requisit per a participar en la convocatòria, ni tampoc els títols de Nivell 2 de Grau del sistema MECES o d'equivalències de titulacions "pre-Bolònia" que corresponguin a la titulació acreditada com a requisit per a participar en la convocatòria. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o el primer cicle que sigui imprescindible per obtenir-lo, excepte pel que fa als títols de postgrau. En cas que es presentin varies titulacions, no es valoraran aquelles que siguin necessàries per a l'obtenció de la titulació superior, en cas que es presentin ambdues.

- a) Per titulació acadèmica oficial de nivell 4 ò equivalent del sistema MECES (nivell de Doctor), directament relacionades amb les funcions del lloc de feina (àrea jurídica-laboral, jurídica-administrativa, econòmica, o de gestió i administració pública): 7,5 punts.
- b) Per titulació acadèmica oficial de nivell 3 ò equivalent del sistema MECES (nivell de màster), directament relacionades amb les funcions del lloc de feina (àrea jurídica-laboral, jurídica-administrativa, econòmica, o de gestió i administració pública): 5 punts.
- c) Per titulació acadèmica oficial de nivell 2 ò equivalent del sistema MECES (nivell de grau), directament relacionades amb les funcions del lloc de feina (àrea jurídica-laboral, jurídica-administrativa, econòmica, o de gestió i administració pública): 2,5 punts.
- d) Per títol propi de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària), que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de feina es valoren a raó de 0'1 punts per crèdit (equivalent a 10 hores de durada), fins a un màxim de 2 punts.
- e) Per titulació acadèmica de tècnic superior en prevenció de riscos laborals: 1,5 punts.
- f) Per titulació acadèmica de tècnic grau mitjà en prevenció de riscos laborals: 1 punt. (no acumulable a la titulació de tècnic nivell superior).

2. Formació i perfeccionament: fins a un màxim de 5 punts.

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública, l'Escola Balear d'Administració Pública, l'administració de l'estat, l'autonòmica o la local, les universitats, les federacions d'entitats locals o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions que estiguin dins el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, o les impartides o promogudes pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) amb competències en matèria de formació ocupacional, quan el contingut estigui directament relacionat amb les funcions de la categoria corresponent a la borsa a la qual s'opta.

Es valoraran en tot cas:

- els cursos de l'àrea del dret administratiu, dret del treball i la seguretat social.
- els cursos d'informàtica vinculats a les funcions de la plaça: programes de nòmines, etc.
- els cursos de formació en matèria de prevenció de riscos laborals: es valoraran el curs bàsic, curs de nivell mig i curs de nivell superior.
- els cursos en matèria de protecció de dades de caràcter personal i els de formació en matèria de qualitat, així com els cursos formatius en matèria d'igualtat de gènere.
- L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant diplomes, certificacions o documents oficials estesos per les administracions i/o organismes competents, i han d'incloure les hores de durada o els crèdits dels cursos. Cada crèdit es valorarà a raó de 10 hores de durada.
- Aquest apartat serà valorat segons el barem:
 - a) 0'25 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament. La puntuació màxima per curs serà de 5 punts.
 - b) 0'15 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència al curs o no esmenti expressament el caràcter d'assistència o aprofitament. La puntuació màxima per curs serà de 5 punts.
 - c) 0'35 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra a), quan el certificat acrediti la participació. La participació en un curs pot ser total o parcial. En l'últim cas només es valorarà la part corresponent a les hores impartides. La puntuació màxima per curs serà de 5 punts.

Els certificats de cursos no seran acumulatius. Es valoraran una sola vegada els cursos relatius a una mateixa matèria, i es valorarà únicament el de nivell superior o avançat.

3. Experiència professional: fins a un màxim de 12,5 punts.

- a) Per serveis prestats a l'Administració Pública, en llocs d'igual, similar o anàloga categoria a la qual s'opta. Es consideren administracions públiques a aquests efectes les definides a l'article 2.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector

Públic.

Aquest apartat serà valorat a raó de 5 punts per any de serveis prestats a l'Administració Pública. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos complets.

Els serveis prestats s'hauran d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme competent, en el qual han de constar: el lapse temporal de prestació, la categoria professional i la vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera o interí o personal laboral). Per a la valoració de les funcions, serà necessari la inclusió al certificat per al personal funcionari del grup, escala, subescala i/o categoria i per al personal laboral la descripció o indicació de les funcions realitzades.

b) Per serveis prestats al sector privat, en llocs d'igual, similar o anàloga categoria a la qual s'opta: es valorarà a raó de 2 punts per any complet de serveis. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos complets.

Els serveis prestats s'hauran d'acreditar mitjançant fotocopia compulsada dels contractes de treball, acompanyat del certificat de vida laboral expedit per la TGSS o també mitjançant el certificat de vida laboral acompanyat d'un certificat expedit per l'empresa, on constin la data d'inici i de finalització dels serveis, la categoria, lloc de treball i funcions desenvolupades.

El límit temporal per valorar l'experiència professional, així com la resta de mèrits al·legats, serà la data de publicació en el BOIB de la convocatòria d'aquest procediment.

4. Coneixement de la llengua catalana: fins a un màxim de 2,5 punts.

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de certificat expedit o homologat per l'organisme corresponent.

- a) Certificat nivell C2: 1,5 punts.
- b) Certificat de coneixements de llenguatge administratiu : 1 punt.

VUITENA. - VALORACIÓ DE LA FASE DE CONCURS, DEL PROCEDIMENT SELECTIU I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Conclou la valoració dels mèrits, el Tribunal farà pública en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i la pàgina web de la Corporació les puntuacions atorgades provisionalment a cada aspirant, desglossant en els cinc apartats assenyalats en la base setena. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al tribunal dins els tres dies hàbils següents a aquesta publicació.

Una vegada revisades totes les al·legacions i finalitzat el tràmit anterior, el Tribunal publicarà en el Tauler d'anuncis la publicació de la puntuació definitiva de la fase de concurs i la puntuació final del procediment selectiu, que vindrà donada per l'aplicació de la següent fórmula:

PUNTUACIÓ FINAL CONCURS-OPOSICIÓ (màxim 100 punts)

$P = (\text{Puntuació fase oposició}) + (\text{Puntuació fase concurs})$

En cas d'empat, es resoldrà aplicant la següent graduació:

1. Millor puntuació en la fase d'oposició.
2. Millor puntuació en l'apartat d'experiència professional.
3. Millor puntuació a l'apartat de formació.
4. Si persisteix l'empat finalment es procedirà al sorteig.

Una vegada publicada la qualificació definitiva del procediment, el tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció, i elevarà la seva proposta definitiva al Sr. batle per que dicti la corresponent resolució de constitució de la borsa de treball, l'ordre de prelatió serà en funció de les puntuacions obtingudes per cada aspirant. La resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

NOVENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Els aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de nomenament de funcionari interí.

Les persones que formen part d'aquesta borsa a l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, estan en situació de disponible o no disponible. Estan en la situació de no disponible aquelles persones integrants de la borsa de treball que es trobin en situació d'incapacitat temporal o d'embaràs, en descans per maternitat o paternitat, adopció o acolliment (permanent o preadoptiu) i excedència per cura de fills menors de 12 anys o



ascendents dependents.

Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball d'aquesta borsa.

A aquest efecte, el departament de Recursos Humans, en presència d'un membre de la Junta de Personal, es posarà en contacte telefònic o telemàtic amb un màxim de tres intents amb la persona que correspongui, li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball. Quedarà constància a l'expedient, mitjançant una diligència, de què aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació (telefònica o per correu electrònic), o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès amb el nomenament. Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renúncia expressament a l'ofertament, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altra circumstància que impedeixi la seva incorporació, perdrà el seu lloc a la llista de les persones aspirants seleccionades i passarà a ocupar el darrer lloc (és a dir, no quedarà exclòs de la borsa de treball), i el departament de Recursos Humans avisarà a la següent de la llista.

Si alguna de les persones integrants de la borsa renunciï tres vegades seguides a diferents ofertes de feina (és a dir, no manifesta la conformitat a incorporar-se al lloc de feina, renúncia expressament al nomenament, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altra circumstància que impedeixi la seva incorporació), serà definitivament exclòs de la borsa de treball a tots els efectes.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el seu lloc de treball, es reincorporarà novament a la borsa de treball ocupant el mateix lloc inicial de la llista.

Serà d'aplicació a aquest procediment el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics en el sentit que totes les comunicacions que es derivin d'aquest procediment ho seran mitjançant publicació al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament d'Alcúdia (<http://www.alcudia.net/ajuntament/ca/>), excepte la comunicació de nomenament de membre del tribunal qualificador.

DESENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

Els aspirants que siguin cridats i donin la seva conformitat al seu nomenament com a funcionari interí hauran de presentar, en el termini de tres dies hàbils comptats des del següent a l'acceptació, la següent documentació:

- Còpia autenticada o fotocòpia compulsada del títol exigít o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets passa la seva expedició.
- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- Declaració jurada o promesa que no ha estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, i que no està inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

En el cas que l'aspirant proposat no reuneixi els requisits exigits, o no els acrediti en el termini establert, la Batlia acordarà la seva exclusió i procedirà a proposar el nomenament de l'aspirant següent per ordre de puntuació.

Presentada la documentació, es procedirà al nomenament dels aspirants de la borsa de treball, per ordre de puntuació, i es disposarà d'un termini de tres dies hàbils per prendre possessió del càrrec.

La vigència màxima d'aquesta borsa serà de tres anys a comptar de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

ONZENA.- INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler d'edictes i la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcúdia (www.alcudia.net), al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

Contra la convocatòria i les bases, que exhaurixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament i de forma alternativa recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles abans esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB de la convocatòria.

ANNEX I
Part general:

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Estructura. Títol Preliminar i reforma. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Les Corts Generals: concepte, característiques i composició. L'organització de les Càmeres. El funcionament de les Càmeres.
3. El Govern: concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions del Govern. El President del Govern: naturalesa jurídica, nomenament i funcions.
4. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'Autonomia.
5. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració Local a la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.
6. L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: el batle, els tinents de batle, el ple i la junta de govern local. Òrgans complementaris: comissions informatives y altres òrgans.
7. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims obligatoris. La reserva de serveis.
8. L'acte administratiu Concepte i naturalesa jurídica. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. La invalidesa del actes administratius. La nul·litat de ple dret. L'anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. L'eficàcia dels actes administratius. La suspensió de l'eficàcia. L'extinció dels actes administratius. La revisió d'ofici.
9. El procediment administratiu. Concepte i finalitat. La regulació del procediment administratiu en el dret espanyol. Els interessats. La iniciació del procediment: modalitats i efectes de la iniciació. La instrucció del procediment. El règim de terminis. Actes d'instrucció d'origen intern i extern. Notificació i publicació. La terminació del procediment: supòsits de terminació, el deure de resoldre, requisits de la resolució. El desistiment i la renúncia. La caducitat. El silenci administratiu.
10. Els empleats públics: definició, àmbit i classes.
11. Gestió del sistema de l'ocupació pública: instruments d'ordenació de la gestió de Recursos Humans. La relació de llocs de treball. La Plantilla de personal i la seva relació amb el Pressupost general.
12. L'accés a l'ocupació pública: principis generals. Requisits per a l'accés. Sistemes selectius. Els processos selectius a l'Administració pública i la connexió amb l'oferta d'ocupació pública. Principis constitucionals.
13. La carrera administrativa dels funcionaris: Pressuposts i modalitats. Promoció interna. Provisió de llocs. Mobilitat i trasllat.
14. Situacions administratives del funcionari: servei actiu. Serveis especials. Excedència. Suspensió de funcions.
15. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari públic: causes. Accés a l'ocupació pública i provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat.
16. Règim d'incompatibilitats dels empleats públics.
17. Drets i deures dels empleats públics. El Règim disciplinari: Les faltes. Les sancions. El procediment disciplinari.
18. La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de reducció de la temporalitat en el sector públic.

Part especial:

1. El contracte de treball. Requisits. Condicions de validesa. Nul·litat del contracte. Forma, durada.
2. Contractació temporal. Modalitats. Elements comuns.
3. La suspensió del contracte de treball. Causes i efectes.
4. L'extinció del contracte de treball. Extinció per causes objectives.



5. La invalidesa o incapacitat permanent.
6. La jubilació dels empleats públics a l'Administració local.
7. El Sistema de Seguretat Social: Camp d'aplicació. Afiliació de treballadors. Cotització. La recaptació al Sistema de Seguretat Social. Extinció de deutes. Recaptació en període voluntari. Recaptació en via executiva.
8. El Règim General de la Seguretat Social: Camp d'aplicació. Obligacions de l'empresari. Cotització.
9. La prevenció de riscos. Avaluació de riscos. Planificació de l'activitat preventiva. Organització dels recursos. Entitats especialitzades. Funcions i qualificació del personal. Vigilància de la salut.
10. El salari. Concepte. Estructura. Fixació. Liquidació i pagament. Garantia del salari i les retencions a compte de l'IRPF





MODEL D'INSTÀNCIA

Nom: _____;
Primer llinatge: _____;
Segon llinatge: _____;
DNI/NIF _____;
Domicili: _____;
(a efectes de notificació)
Localitat: _____ Telèfon: _____
Adreça electrònica: _____

La/el sotassinat, major d'edat, davant Vè. comparesc i com millor procedeixi,

EXPOS:

Primer. Que he tingut coneixement de la convocatòria per constituir, mitjançant concurs-oposició, una borsa de feina de personal funcionari interí de graduat social de l'Ajuntament d'Alcúdia, publicada en el BOIB Núm: ___/2022, de data __ de _____.

Segon. Que reuneix totes les condicions establertes a la base tercera de la convocatòria i adjunt la següent documentació: (marcar la casella corresponent).

<input type="checkbox"/>	Còpia simple del Document Nacional d'Identitat o equivalent
<input type="checkbox"/>	Còpia simple de la titulació exigida
<input type="checkbox"/>	Còpia autèntica del certificat acreditatiu del nivell de llengua catalana (C1)

Tercer. Que els mèrits que al·leg perquè es valorin a la fase de concurs, en el cas que resulti apte de la fase d'oposició són els següents:

Mèrit al·legat	Data d'obtenció

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT:

Ser admès/a a la convocatòria per constituir, mitjançant concurs-oposició, una borsa de feina de personal funcionari interí de graduats socials de l'Ajuntament d'Alcúdia.

Alcúdia, _____ de _____ de 2022

Signatura:

AL SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA

De conformitat al que disposen els articles 8 i 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. En tot cas s'informa als interessats que quan sigui necessària la publicació d'un acte administratiu que contingués dades personals de l'afectat, s'identificarà al mateix mitjançant el seu nom i cognoms, afegint 4 xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent. Quan la publicació es refereixi a una pluralitat d'afectats aquestes xifres aleatòries hauran d'alternar.

Que així mateix se l'informa que respecte de les dades personals que declari en la present sol·licitud que ja estiguin en poder de les administracions públiques, l'òrgan destinatari de la sol·licitud podrà efectuar en l'exercici de les seves competències les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades.

Que així mateix s'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la sol·licitud només seran objecte de tractament en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal. Que així mateix els interessats tenen la possibilitat d'exercir-ne, en els termes normatius, els drets establerts als articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679, dret d'accés de l'interessat a les dades, dret de rectificació i supressió, dret a la limitació del tractament, dret a la limitació del tractament, dret a la portabilitat de les dades i dret d'oposició. Que així mateix l'Ajuntament té l'obligació de comunicar qualsevol rectificació o supressió de dades personals o limitació del tractament efectuada conformement a l'article 16, a l'article 17, apartat 1, i l'article 18 del Reglament UE 2016/679 a cadascun dels destinataris als quals s'hagin comunicat les dades personals, llevat que sigui impossible o exigeixi un esforç desproporcionat. El responsable ha d'informar l'interessat sobre aquests destinataris, si aquest així ho demana. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del tractament de les dades a l'adreça postal següent: Ajuntament d'Alcúdia (Illes Balears); CP:07400 – Alcúdia – C/ Major, 9