



CN-34/13

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LES ESCOLES D'EDUCACIÓ INFANTIL DE 0 A 3 ANYS D'ALCÚDIA: ESCOLA "SA PILOTA" (C/ FORMENTERA) I EEI "S'ESTOL DEL REI EN JAUME" (C/ ANTONI MARIA ALCOVER), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, VIA ORDINÀRIA.

PRIMERA. OBJECTE.

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és determinar les normes de gestió i funcionament de l'explotació del servei públic de les escoles municipals d'educació infantil de 0 a 3 anys "SA PILOTA" situades una al carrer Formentera número 2 d'Alcúdia i l'altre EEI "s'estol del rei en Jaume" situada al carrer Antoni Maria Alcover número 4 del Port d'Alcúdia.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'hauran d'ajustar a les determinacions d'aquest Plec, als reglaments i a les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament i a la normativa que hi sigui d'aplicació, en especial la següent i que ve recollida al Reglament de Règim Intern de les escoles d'educació infantils municipals aprovat en sessió plenària de data 4 de juliol de 2013.

SEGONA. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

És objecte de concessió administrativa la gestió indirecta dels serveis a l'atenció a la primera infància en els termes d'aquest plec de clàusules tècniques i les administratives de la concessió.

Són objecte de concessió la gestió de la prestació dels serveis descrits a continuació:

Serveis de caràcter general.

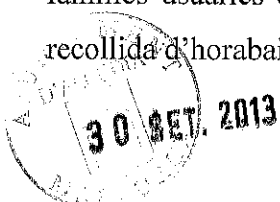
Els serveis que s'ofereixen durant la jornada escolar, són:

Servei d'escolarització

Aquest servei és el principal. Consisteix en l'estada d'infants de 0 a 3 anys, durant l'horari establert a la clàusula 5 del plec tècnic, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable.

Servei d'acollida i recollida

Aquest servei consisteix en l'estada al centre durant l'espai de temps anterior a l'horari escolar del matí i posterior a l'horari escolar de l'horabaixa. Aquest servei aporta més flexibilitat en l'horari a les famílies usuàries de l'escoleta. Aquest servei es concreta en servei d'acollida de matí i servei de recollida d'horabaixa.





Ajuntament d'Alcúdia

Departament de Contractació

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

Aquest servei es converteix en un espai global d'atenció als infants que estan atesos pels professionals del centre i que ofereix al matí un espai amb un clima tranquil i segur d'acollida a l'infant i a l'horabaixa un espai potenciador del joc.

Serveis d'atenció a la diversitat

Aquests serveis es dediquen, principalment, a la prevenció, la detecció i sobretot el suport educatiu a infants escolaritzats o no amb dificultats educatives, i especialment amb necessitats educatives especials.

Servei de menjador

Aquest servei té com a objectiu bàsic l'alimentació de l'infant, però a banda d'aquesta necessitat biològica, en aquesta estona del dinar hi intervenen altres factors de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene, de descans, etc. que cal tenir en compte.

El personal d'atenció educativa directa de l'escoleta es farà càrrec de l'assistència i l'atenció de l'alumnat durant el temps de menjador.

El servei de menjador s'ajustarà a la normativa vigent sanitària i tindrà les autoritzacions sanitàries preceptives.

Serveis de caràcter voluntari destinats a enfortir les capacitats educatives de les famílies.

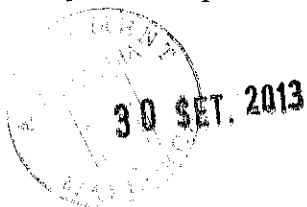
Els centres d'educació infantil podran oferir serveis destinats a enfortir les capacitats educatives de les famílies.

Aquests serveis pretenen l'atenció educativa d'infants menors de tres anys no escolaritzats i de les seves famílies, sigui quin sigui el seu àmbit de residència, destinada a la socialització inicial dels infants, a l'enfortiment en les famílies de concepcions positives respecte de l'educació durant els primers anys de vida, a la difusió de coneixements i competències educatives i a la promoció de la cultura d'infància.

S'han d'estipular les activitats, el calendari i l'horari dins el marc de la programació general anual del centre i en coordinació amb la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament.

L'adjudicatari ha de nomenar un coordinador dels diferents programes, que pot ser el director del centre.

Els recursos materials han de ser el propis de l'escola Infantil municipal d'Alcúdia o els que l'Ajuntament posi a disposició del centre a aquest efecte.





Ajuntament d'Alcúdia

Departament de Contractació

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

L'espai on es duuguin a terme aquestes activitats habitualment ha de ser l'escoleta, tot i que en alguns casos es poden determinar altres instal·lacions. Abans de començar el curs, l'Ajuntament i l'escoleta han de determinar quins seran els espais on es faran les activitats amb famílies dins el marc de la programació anual del centre (PGA) (escoleta, piscina municipal, biblioteca municipal, casal de gent gran...).

TERCERA. OBJECTIUS DELS SERVEIS.

L'adjudicatari, en gestionar aquests serveis, haurà de vetllar per complir els objectius generals següents:

Respecte als infants:

- Proporcionar als infants un marc d'activitats que permetin el descobriment progressiu i el creixement personal.
- Possibilitar la relació amb els altres infants i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que n'afavoreixin l'autonomia personal i la integració en la societat.
- Donar resposta a les necessitats educatives especials dels infants.

Respecte a les famílies:

- Complementar el context educatiu familiar potenciant el desenvolupament general dels infants i ajudant als pares i mares a adquirir habilitats i recursos per afrontar les noves situacions.
- Crear uns espais d'orientació educativa que facilitin l'observació i la resolució de situacions derivades de l'evolució i l'educació dels fills i potenciar el treball preventiu.

Respecte al territori:

- Integrar tant com sigui possible tots els serveis de la població que intervenen en la petita infància per promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions en aquesta etapa.

30 SET. 2013



Ajuntament d'Alcúdia

Departament de Contractació

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

- Formar part de xarxes municipals i intermunicipals de serveis d'atenció a la petita infància per tal de compartir experiències i treballar conjuntament.

QUARTA. OFERTA DE PLACES.

El nombre de places que ofereix l'Ajuntament d'Alcúdia a les famílies durant tot el curs és el següent:

El servei d'escolarització disposarà de **12 unitats (6 grups per centre)** per als infants fins a 3 anys.

L'agrupació per unitats s'atendrà als criteris establerts per als centres de primer cicle d'educació infantil (Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil).

L'agrupació actual serà:

- 14 places de 4 mesos a 1 any (7 x aula).
- 72 places d'1 a 2 anys (12 x aula 6 aules).
- 72 places de 2 a 3 anys (18 x aula 4 aules).

El total de places escolars que s'oferiran inicialment serà de 158.

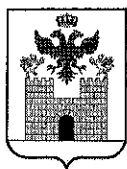
L'Ajuntament podrà modificar, d'ofici o a instància del concessionari, les unitats indicades anteriorment amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada per grups d'edats d'acord amb allò que prescriu el Decret 60/2008 i segons les necessitats i les demandes de la comunitat. Aquesta modificació s'haurà de notificar al concessionari abans del període anual de preinscripcions.

CINQUENA. CALENDARI I HORARI DEL SERVEI.

Horari de prestació dels serveis.

La jornada escolar compren totes aquelles activitats que es desenvolupen des que els infants entren a l'escola fins que en surten incloent-t'hi les activitats relacionades amb l'acollida i recollida dels infants, amb l'alimentació, amb la higiene, la seguretat i amb el descans. L'horari de la prestació dels serveis serà el següent:





Ajuntament d'Alcúdia

Departament de Contractació

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

HORA	SERVEI
7,30 a 9,00h	Acollida matí
9,00-13,00	Serveis educatius
12,00-13,00h	Menjador / Serveis educatius matí
13,00-15,00	Servei de descans
15,00-17,00	Serveis guarderia

El temps màxim de permanència d'un infant a l'escola serà de 8 hores diàries.

Els pares o tutors dels infants han de comunicar a l'educadora l'entrada o la sortida esporàdica de l'infant per motius justificats fora de l'horari establert.

Mitjançant Resolució de Batlia o, si escau, del Regidor delegat d'aquesta àrea municipal, es podran modificar els horaris abans indicats quan raons de programació organitzativa així ho aconsellin.

Calendari.

El calendari del curs escolar serà el que fixi anualment la Conselleria d'Educació i Cultura.

Durant els mesos de juliol i agost i els dies de setembre previs a l'inici del curs, s'ofertarà servei d'escoleta d'estiu.

SISENA. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS A LA CONCESSIÓ.

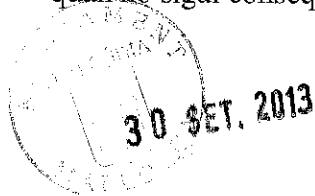
L'Ajuntament per a la prestació del servei d'escolarització, adscriurà al mateix les instal·lacions de les Escoles municipals ubicada al Carrer Formentera d'Alcúdia i al Carrer Antoni Maria Alcover d'Alcúdia, que compten amb els espais i dependències detallats en l'ANNEX I d'aquest plec. El projectes d'obra d'aquests edificis es podran consultar a l'Ajuntament d'Alcúdia.

Els edificis tindran una dotació d'equipament bàsic necessari per al desenvolupament de l'activitat (veure els inventaris detallats a l'ANNEX II d'aquest Plec).

La titularitat de les dependències adscrites a la concessió continuarà essent municipal.

Tots els béns adscrits a la concessió, ja siguin els actuals o bé els que s'adquireixin posteriorment, revertiran a l'Ajuntament d'Alcúdia en acabar la concessió en un estat perfecte de conservació i funcionament.

La reposició del mobiliari amb que compte la instal·lació anirà a càrrec de l'Ajuntament, sempre i quan no sigui conseqüència del mal ús que en faci l'adjudicatari.





Ajuntament d'Alcúdia

Departament de Contractació

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

Abans d'iniciar-se la prestació del servei, l'Ajuntament facilitarà un llistat de tots els béns i instal·lacions aportades per aquest. Aquesta relació haurà de ser signada per l'adjudicatari amb anterioritat a la prestació del servei com a mostra de la seva conformitat.

Anualment, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament un inventari dels béns mobles que comprarà i que afectaran a l'exercici del servei perquè puguin ser comprovats, abans de donar la preceptiva conformitat. Aquest inventari especificarà les característiques particulars de cada element inclosa una valoració econòmica de cada un i l'estat de conservació així com la marca i el model, entre d'altres.

L'adjudicatari, en cas de reparació o reposició dels bens mobles, haurà de garantir, com a mínim, la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

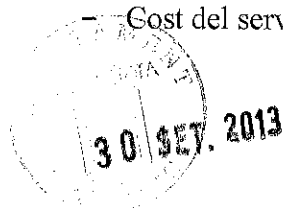
L'Ajuntament, com a titular dels edificis on s'ha de desenvolupar el servei, es reserva el dret d'utilitzar els espais del centre fora dels horaris d'escolarització en el cas dels espais destinats a escoleta, amb la coordinació prèvia amb la direcció del centre.

L'Ajuntament podrà concórrer en els mateixos espais altres serveis relacionats amb la petita infància, sempre que no interfereixin amb els serveis que ha de prestar l'adjudicatari i sempre amb la coordinació prèvia.

Per altre banda, l'adjudicatari haurà d'assumir les següents despeses al seu càrrec, de conformitat amb el contingut de l'Estudi Econòmic incorporat com Annex als plecs de condicions administratius reguladors d'aquest procediment:

L'empresa concessionària assumirà els següents costos:

- Despeses de personal
- Despeses de neteja
- Assegurances
- Despeses de material fungible i d'oficina.
- Equipament informàtic i altres eines de gestió.
- Comunicacions ,telèfon, ADSL
- Subministrament d'aigua mineral per als infants.
- Material escolar fungible (llibres, jocs, joguines...)
- Gas oil, electricitat, calefacció
- Manteniment aire condicionat
- Reparació i manteniment ordinari dels edificis
- Cost del servei educatiu dels fills dels treballadors





Ajuntament d'Alcúdia

Departament de Contractació

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

Haurà de gestionar la compra de tot aquest equipament descrit amb les quantitats i les qualitats necessàries perquè els serveis funcionin correctament.

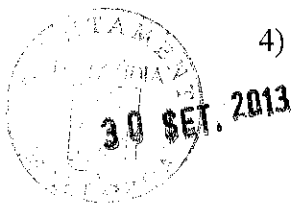
Tot aquest material s'haurà de comprar amb el previ vist-i-plau de l'Ajuntament i d'acord amb les indicacions que es rebin dels tècnics municipals encarregats de la supervisió del servei.

En acabar el contracte, aquest equipament revertirà a l'Ajuntament.

SETENA. RECURSOS HUMANS. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (article 120 TRLCSP).

1. Generalitats

- 1) El concessionari haurà de gestionar el servei públic d'atenció a la primera infància de l'Ajuntament d'Alcúdia amb els seus propis mitjans personals i haurà de disposar en tot moment de personal necessari per prestar els serveis objecte de la concessió d'acord amb el que estableix l'article 11 del Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil.
- 2) Tot el personal de l'adjudicatari haurà de tenir la capacitat tècnica, la titulació o equivalent i la formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte. En el cas que per obtenir l'autorització de funcionament de l'escoleta la Conselleria d'Educació i Cultura exigís una titulació diferent, el contractista s'haurà d'adaptar a aquesta exigència.
- 3) L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament, abans de començar la prestació del servei, la relació de personal juntament amb les seves funcions i titulacions o equivalents. En qualsevol moment a requeriment de l'Ajuntament d'Alcúdia, el concessionari haurà de presentar a l'Ajuntament els justificants de la Seguretat Social del personal contractat a càrrec seu. Així mateix haurà de comunicar seguidament a l'Ajuntament qualsevol modificació en la relació inicial de personal i haurà d'aportar les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions o equivalents. Cada curs haurà d'adaptar l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei.
- 4) L'adjudicatari haurà de garantir que es cobreixen les absències del seu personal de forma immediata, de manera que en cap moment de la prestació





Ajuntament d'Alcúdia

Departament de Contractació

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

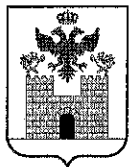
Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal de la concessió. A aquest efecte, i dins la seva proposta de gestió, haurà de presentar el sistema previst de substitucions d'urgència d'aquest personal.

- 5) El personal serà contractat per l'adjudicatari, prèvia comunicació i conformitat de l'Ajuntament, de conformitat amb la normativa aplicable.
- 6) El concessionari haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació dels professionals. A tals efectes establirà un pla de formació per al personal que treballi a les escoles municipals, en qual haurà de ser comunicat a l'Ajuntament: aquest darrer el podrà completar.
- 7) El període de gaudir de vacances del personal adscrit al servei ha de coincidir amb el període no lectiu segons el calendari que estableix l'Ajuntament i sempre segons l'ordre de calendari escolar de la Conselleria d'Educació i Cultura.
- 8) El concessionari serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar-les sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.
- 9) L'adjudicatari haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. El fet que el concessionari incompleixi aquestes obligacions o que el personal tècnic que hagi designat infringeixi les disposicions vigents sobre seguretat no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que el concessionari acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.
- 10) Als efectes de la subrogació de personal pel nou adjudicatari previst a l'article 120 del TRLCSP i a l'article 44 de l'Estatut de Treballadors, s'inclou com **ANNEX III** la relació de treballadors existents, amb indicació de la identificació del seu lloc de treball, antiguitat i retribució.
- 11) El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les





Ajuntament d'Alcúdia

Departament de Contractació

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui. L'Ajuntament d'Alcúdia no tindrà cap obligació contractual ni laboral en relació al personal que l'empresa adjudicatària pugui contractar per l'execució de l'objecte del contracte. Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit. L'Ajuntament d'Alcúdia no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'Art. 44 del text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament d'Alcúdia sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, als efectes de l'Art. 42 de l'esmentat text refós. Aquests extrems hauran de ser inclosos, pel contractista, a cada un dels contractes de treball que celebri.

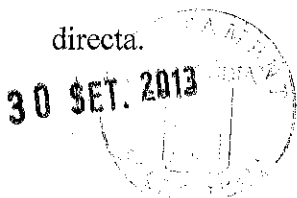
2. Personal en atenció educativa directa.

- 1) El personal en atenció educativa directa serà l'encarregat dels serveis d'acollida, escolaritat, recollida i assistència i atenció dels infants durant el temps de menjador.
- 2) Tot el personal empleat en atenció educativa directa per prestar el servei motiu d'aquest contracte, dependrà laboralment del contractista sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral. La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'adjudicatari, que serà el responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui.

2.A. Servei d'escolarització (claustre).

El personal que atindrà el servei d'escoleta en règim d'escolarització haurà de complir els requisits de nombre i titulació o equivalent que estableix el Decret 60/2008, de 8 de maig, o els que estableixi la legislació vigent. En particular, per configurar el servei objecte d'aquests plecs s'hauran de complir les ratios legals aplicables, tal i com es disposa a l'Estudi econòmic que figura com Annex al Plec de Condicions Administratives.

Cada unitat haurà de tenir assignat un tutor membre de la plantilla de personal en atenció educativa directa.





Ajuntament d'Alcúdia

Departament de Contractació

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

El càrrec de director l'haurà d'exercir un membre del claustre segons la normativa vigent. El director podrà desenvolupar tasques docents seguint els mínims marcats per la normativa vigent de centres de primer cicle d'educació infantil.

Durant el període d'adaptació l'adjudicatari haurà de garantir que hi ha el personal de suport previst al pla d'adaptació (vegeu la clàusula vuitena d'aquest mateix plec).

L'empresa haurà de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en l'equip educatiu de l'escola i haurà d'evitar que es produeixin canvis o substitucions si no són estrictament necessaris.

L'organització flexible de la plantilla haurà de permetre a l'equip educatiu utilitzar els recursos humans disponibles de la manera més adient i adaptada a les demandes dels serveis complementaris com ara recollida, permanència i menjador, però caldrà tenir en compte les orientacions següents:

- Quan al percentatge d'infants que queden a dinar sigui superior al 60%, caldrà assignar el nombre de suports que permetin l'atenció adequada dels infants.
- Per prestar el servei d'acollida i recollida, caldrà assignar un mínim de dos professionals qualificats que a l'atenció educativa directa, simultàniament. Aquest nombre haurà d'incrementar-se segons la quantitat d'infants que hi hagi en aquest servei i aplicant una ràtio equivalent que es deriva de la normativa que regula els requisits mínims de centres de primer cicle d'educació infantil (Decret 60/2008).

3. Personal dels serveis complementaris.

- Neteja: El servei de neteja i anirà a càrrec del concessionari el qual podrà subcontractar una altra empresa per dur a terme dits serveis amb el vist-i-plau previ de l'Ajuntament. El manteniment de la instal·lació (correctiu i preventiu) anirà a càrrec de l'Ajuntament d'Alcúdia. S'haurà de garantir una coordinació amb l'equip educatiu per evitar interferències amb el servei principal.
- Queden sempre exclosos de la subcontractació els serveis d'escolarització, acollida i recollida.



VUITENA. ORGANITZACIÓ I ASPECTES PEDAGÒGICS DEL SERVEI.

A. Servei d'escolarització.

30 SET. 2013



CN-34/13

El concessionari haurà de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics d'acord amb la normativa vigent i amb el calendari establert per la Conselleria d'Educació i Cultura.

A tal fi, l'adjudicatari realitzarà les tasques que tot seguit es detallen:

A1. Projectes Educatius dels Centres:

L'adjudicatari haurà d'elaborar el projecte educatiu de cada centre (a partir d'ara, PEC) prenent com a referència les característiques del servei descrites per l'Ajuntament i la normativa vigent, i l'haurà de presentar a la Regidora d'Educació i al Consell Escolar perquè l'aprovin.

En termes generals, el PEC s'haurà de fonamentar en una visió educativa global, pluralista i integradora, que garanteixi una educació que permeti als infants créixer i desenvolupar-se com a persones, adquirint i respectant els valors i les normes de convivència; que reforci l'autonomia, la comprensió, el creixement i la maduració dels infants; que parteix de l'entorn social i cultural en el qual s'ubica utilitzant el català com a llengua vehicular de comunicació amb les famílies i els infants.

A2. Pla d'atenció a la diversitat:

El centre haurà d'especificar el seu plantejament respecte al tractament de la diversitat del seu alumnat i també haurà d'indicar, amb la màxima concreció, el model d'atenció dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

A3. Projecte Concreció Curricular:

Caldrà elaborar el projecte de concreció curricular d'acord amb la normativa vigent (Decret 71/2008, pel qual s'estableix el currículum de l'etapa educativa d'infant).

A4. Programacions Didàctiques:

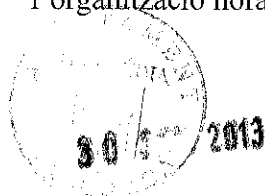
Una vegada constituït l'equip educatiu, caldrà establir la programació didàctica que, en el marc de desenvolupament curricular, preveu l'organització del tercer nivell de concreció d'unitats didàctiques.

A5. Programació General Anual (PGA):

L'adjudicatari haurà d'elaborar i presentar per a cada curs escolar un pla general anual que inclogui tots els serveis en el marc del projecte educatiu i curricular i que s'haurà de presentar al Consell Escolar i a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament i, d'acord amb la normativa vigent, s'haurà de remetre a l'Administració educativa.

A6. Organització del personal:

L'adjudicatari haurà de presentar, amb caràcter previ a l'inici de cada curs escolar, l'organització del personal, l'import detallat de la seva retribució i la seva distribució horària. Cada curs adaptarà l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei.





Ajuntament d'Alcúdia

Departament de Contractació

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

A7. Atenció a la família:

S'haurà de preveure una reunió amb els pares i mares de cada nivell, a començament i a final de curs, amb el tutor o tutora per parlar del funcionament de les escoles i de les particulars de cada grup. També s'hauran de preveure entrevistes individualitzades de/la tutor/a amb cada família.

També haurà de garantir un sistema de comunicació diària amb la família mitjançant la llibreta de seguiment o full diari, per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris o indicacions dels pares i mares i/o tutors.

A8. Consell Escolar:

Caldrà constituir el Consell Escolar d'acord amb el Decret 60/2008 i amb la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa.

A9. Associació de pares i mares:

Caldrà promoure i facilitar la participació dels pares i mares afavorint la creació d'una associació de pares i mares que actuï d'acord amb la normativa vigent.

A10. Gestió de preinscripció i admissió:

L'Ajuntament d'Alcúdia gestionarà i tramitarà les preinscripcions i admissions dels usuaris d'aquest servei de conformitat amb el Reglament intern municipal.

A11. Participació en reunions de coordinació:

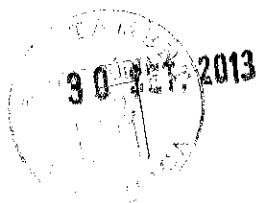
El director/a de cada escola haurà d'assistir a les reunions de coordinació amb altres serveis d'atenció a la primera infància en l'àmbit local i també haurà de participar a les xarxes municipals i/o intermunicipals de serveis per compartir experiències i treballar conjuntament per impulsar el desenvolupament dels serveis, tal com s'estableix a la clàusula desena d'aquest plec.

A12. Gestib:

L'adjudicatari haurà d'utilitzar el programa "Gestib" com a eina de gestió la qual serà proporcionada per la Conselleria d'Educació i Cultura, pel que fa referència a la gestió administrativa i d'alumnes.

NOVENA. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER AL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA.

El manteniment (preventiu i correctiu) del centre municipal objecte del contracte correspondrà a l'Ajuntament d'Alcúdia. La neteja del centre anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb el regulat als Plecs de condicions.





CN-34/13

Funcions derivades de la gestió del Servei de Neteja:

L'adjudicatari realitzarà la neteja diàriament, i extraordinàriament si escau, de tot l'equipament, inclosos els patis, i els mantindrà en perfectes condicions higièniques i d'aspecte. També es farà càrrec de la neteja del material didàctic, així com del servei de bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, coixins, ...), de vidres, llums, neteges generals a fons i de reixes de desguàs interior.

L'adjudicatari haurà de disposar de tot el material i estris necessaris per efectuar les tasques pròpies d'aquest servei. Els materials de neteja seran de marques homologades i l'adjudicatari donarà preferència a les que siguin ecològiques. Els productes de neteja, estris i resta de materials necessaris per a l'activitat de neteja es guardaran en llocs assignats a tal efecte. El paper higiènic consumit o altres elements d'higiene, el sabó, el paper per eixugar mans, etc, serà reposat i a càrrec de l'adjudicatari.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de tota la normativa de seguretat i higiene en el treball, la neteja i desinfecció dels espais i les instal·lacions.

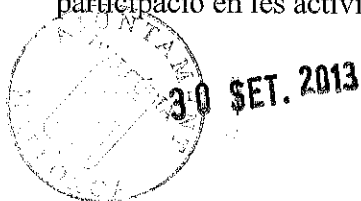
L'adjudicatari haurà d'organitzar un servei d'intervenció immediata per a les possibles emergències que es produeixin fora de l'horari de prestació del servei de neteja. Aquest servei s'activarà mitjançant una trucada telefònica, per la qual cosa l'adjudicatari disposarà d'un telèfon mòbil per rebre avisos i el temps màxim d'intervenció serà d'una hora des de l'avís de la trucada.

El personal de neteja haurà de portar sempre l'uniforme durant les tasques de neteja, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme (prèviament consensuat amb l'Ajuntament) i el portaran sempre net.

DESENA. XARXA D'ESCOLETES DE LES ILLES BALEARS I CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL MUNICIPALS

A l'empara del que s'estableix en el Decret 131/2008 (BOIB de 4 de desembre), la xarxa d'escoles públiques de les Illes Balears està formada pels centres educatius de primer cicle d'educació infantil de titularitat de la Comunitat Autònoma, així com pels que són de titularitat dels Consells Insulars, dels municipis i de les institucions o organismes que formen part del sector públic de les entitats esmentades que, de manera voluntària, s'integren a la xarxa.

En aquest sentit, l'escoleta E.I. "SA PILOTA" i l'EEI "S'ESTOL DEL REI EN JAUME" estaran adherides a aquesta xarxa i, per tant, l'adjudicatari s'haurà de responsabilitzar de la coordinació i la participació en les activitats que es faran en el marc de la xarxa.





CN-34/13

Per altra banda, al mateix municipi s'haurà de fer una coordinació específica entre les diferents escoles de titularitat municipal i els altres centres i/o entitats que l'Ajuntament determini.

ONZENA. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI.

L'Adjudicatari es comprometrà a informar l'Ajuntament, o entitat en qui delegui, sobre la prestació del servei i haurà d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin. A tals efectes designarà un representat que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.

Dit representant revisarà el funcionament global del servei i la distribució dels recursos i haurà de valorar-ne l'estat d'execució, detalls que s'informaran mensualment al regidor/a competent o amb la persona equi aquest delegui.

L'Ajuntament establirà un calendari anual de reunions de coordinació del servei així com el sistema de traspàs d'informació i de seguiment del servei. Podrà delegar aquesta funció en qui consideri oportú.

Es consideren aspectes de control i seguiment del servei les obligacions de l'adjudicatari establertes en la clàusula següent.

Específicament, en el marc de la xarxa d'escoles de les Illes Balears, es podran establir indicadors comuns a tots els centres vinculats a aquesta xarxa.

DOTZENA. OBLIGACIONS I DRETS ESPECÍFICS DE L'ADJUDICATARI EN QUANT A LA GESTIÓ DEL SERVEI.

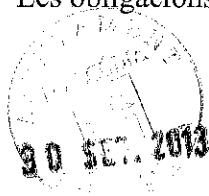
Drets de l'Adjudicatari:

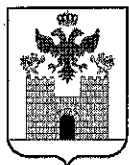
Els drets de l'Adjudicatari en quant a la gestió del servei són els següents:

- a) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per als serveis que vénen relacionats al plec de prescripcions tècniques.
- b) Utilitzar els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut.

Obligacions de l'Adjudicatari:

Les obligacions específiques de l'adjudicatari en quant a la gestió del servei són les següents:





Ajuntament d'Alcúdia

Departament de Contractació

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

- 1) Prestar el servei d'acord amb els termes disposats en els Plecs (administratiu i tècnic), així com als seus annexos, Reglament de règim Intern, normativa aplicable i la seva oferta (econòmica i tècnica), amb continuïtat i regularitat.
- 2) En cas d'extinció normal del contracte, el contractista haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- 3) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis.
- 4) Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei.
- 5) Subscriure, formalitzar i mantenir vigent les pòlisses d'assegurances assenyalades en el Plec de Clàusules Administratives.
- 6) Establir, amb la col·laboració de l'Ajuntament, el Pla d'Autoprotecció i Emergència d'acord amb el que estableix la normativa vigent i implementar-lo.
- 7) Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari i mantenir-los en bon estat.
- 8) Portar un inventari dels béns mobles del servei amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
- 9) Fer un enquesta anual als usuaris per avaluar el servei en els termes que estableixi l'Ajuntament.
- 10) Informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A aquest objecte, haurà d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli.
- 11) Abans del 15 de setembre (s'haurà d'atendre també el calendari marcat per les instruccions de la Conselleria d'Educació i Inspecció Educativa):
 - Memòria de gestió i activitats fetes durant el curs anterior.
 - Memòria econòmica del curs anterior.
 - Inventari de béns actualitzat amb indicació de les característiques, la valoració econòmica i l'estat de conservació.
- 12) Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
- 13) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació i que siguin atesos de manera adequada. S'haurà de col·locar un rètol,





Ajuntament d'Alcúdia

Departament de Contractació

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

d'acord amb el model establert per l'Ajuntament, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiquin:

- Les tarifes vigents.
- L'horari en què la instal·lació està oberta.
- L'horari d'atenció al públic.
- Els serveis i programes que s'hi fan.
- El nom de l'entitat gestora.
- El reglament de règim intern.

14) En quant al personal:

- a. Durant la vigència d'aquest contracte, el concessionari haurà d'informar de l'oferta de vacants de llocs de treball que es puguin produir (com ara vacances, baixes per IT, extinció de contractes, etc). El fet de no complir aquesta obligació durant cada curs escolar, es tipificarà com a infracció lleu i se sancionarà tal i com preveu el plec de clàusules administratives.
- b. Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que hi hagi causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho ha de posar en coneixement de l'Ajuntament, el qual, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari, que consignarà en un pacte complementari al contracte que s'hagi formalitzat.
- c. L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi més eficàcia del servei, tot i que ha de respectar els mínims de personal establerts a la clàusula setena d'aquest mateix plec.

15) Sufragar les despeses de funcionament següents:

- a) Les despeses de caràcter tributari que puguin produir-se per l'activitat desenvolupada o en ocasió d'aquesta.
- b) Les despeses que origini la contractació del personal necessari per a la gestió correcta dels serveis educatius objecte d'aquest contracte i la formació corresponent.





Ajuntament d'Alcúdia

Departament de Contractació

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

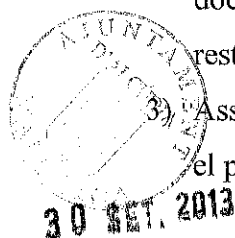
- c) La neteja segons la clàusula novena d'aquest plec.
 - d) Les despeses de material fungible escolar i material didàctic inventariable per al servei.
 - e) Les despeses de vestuari del personal del centre i de la farmaciola aniran a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà d'assumir el seu cost.
 - f) Les despeses de manteniment de la fotocopiadora.
 - g) Les despeses imputables a l'adjudicatari recollides a l'estudi econòmic que figura com annex I al plec de condicions administratives.
 - h) Totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no correspongui a l'Ajuntament.
- 16) Complir amb la normativa referent a la manipulació d'aliments.
- 17) Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
- 18) Permetre i facilitar les inspeccions de treballs, materials, equips i gestió es disposin per part de l'Ajuntament.
- 19) No gravar ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir, si s'escau, a l'Ajuntament ni destinar-los a altres finalitats llevat que el propi Ajuntament ho autoritzi expressament.
- 20) Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment realitzades.

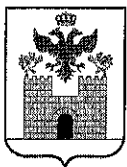
TRETZENA. OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT.

Drets de l'Ajuntament

Els drets de l'Ajuntament seran els següents:

- 1) Ordenar discrecionalment les modificacions que exigeixi l'interès públic.
- 2) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament o entitat en qui delegui podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- 3) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin no imputables.





Ajuntament d'Alcúdia

Departament de Contractació

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

- 4) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- 5) Intervenir el servei, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives.
- 6) Rescatar la concessió.
- 7) Suprimir el servei.
- 8) Extinguir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament.
- 9) Controlar, fer el seguiment i assessorar l'activitat del centre mitjançant la mesura d'indicadors que s'estableixin de mutu acord.

Obligacions de l'Ajuntament

Figuren en caràcter general als plecs administratius i tècnics de referència, i a l'estudi econòmic recollit com annex I al plec de condicions administratives.

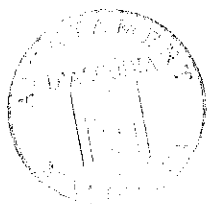
Les obligacions de l'Ajuntament seran les següents:

- 1) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.
- 2) Mantenir l'equilibri financer de la concessió. A aquest efecte, s'haurà de compensar econòmicament el concessionari amb motiu de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses i provoquin la ruptura de l'equilibri financer (un 4%). En cas que l'Administració dicti acords respecte del desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no té dret a indemnització per aquest.
- 3) Indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi, per motius d'interès públic, el rescat de la concessió independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

CATORZENA DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE.

La titularitat de la instal·lació i dels serveis educatius que s'hi prestaran serà municipal. Per aquest motiu, l'entitat que gestioni el servei municipal de primera infància estarà obligada a acceptar els termes següents:

- 1) La representació externa del servei correspondrà a l'Ajuntament.
- 2) Correspondrà també a l'Ajuntament la titularitat de qualsevol tipus de documentació derivada de la gestió i prestació del servei.



30 SET. 2013



Ajuntament d'Alcúdia

Departament de Contractació

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

- 3) L'adjudicatari no podrà utilitzar el nom i la imatge interna i externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu del concessionari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
- 4) En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis de la instal·lació, el concessionari haurà de fer-hi constar la titularitat municipal del servei així com la pertinença a la xarxa d'escoles públiques de les Illes Balears, els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
- 5) En qualsevol element de retolació i senyalització del servei municipal d'escoleta hi haurà de constar sempre el seu caràcter municipal i s'haurà d'elaborar de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. Tots els cartells, retolació i senyalització estaran redactats, com a mínim, amb llengua catalana. També s'hauran d'autoritzar tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetes...).

QUINZENA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

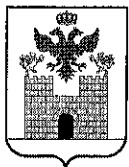
L'adjudicatari i el seu personal hauran de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en l'execució del servei i no les podran utilitzar més que per a les finalitats estrictes que derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte. No les podrà comunicar ni cedir a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, com a encarregat del tractament de les dades, haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, els sistemes i els equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre aquestes dades o qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal per part de l'adjudicatari o del personal al seu servei, serà una causa de resolució d'aquest contracte, sense perjudici de la responsabilitat civil o penal que correspongui.

Quan s'acabi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser retornades a l'Ajuntament, en aplicació de la disposició addicional 26 del TRLCSP.





Ajuntament d'Alcúdia

Departament de Contractació

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

SETZENA. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

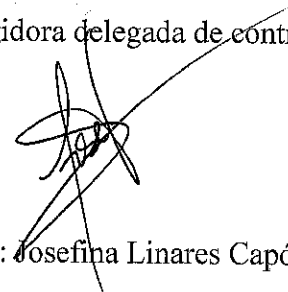
En el cas que el concessionari acabi el contracte per algun dels motius previstos en la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista surtint haurà de fer un traspàs d'informació sobre el funcionament i l'organització del servei en un termini de vuit dies previs a l'inici de la nova prestació a la nova empresa adjudicatària.

L'Ajuntament haurà de supervisar i ordenar aquest traspàs per tal de garantir que es realitzi adequadament.

Alcúdia, **30 SET. 2013**

La regidora delegada de contractació,




Sgt: Josefina Linares Capó.



Ajuntament d'Alcúdia

Departament de Contractació

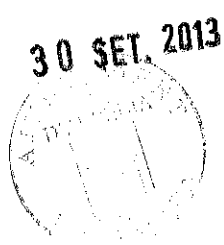
Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

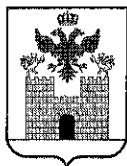
<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

ANNEX 1: QUADRE DE SUPERFÍCIES





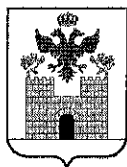
Ajuntament d'Alcúdia
Departament de Contractació
Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca
<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net
Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

QUADRE DE SUPERFÍCIES CEI "SA PILOTA"	
Superfície Construïda	668,72
Superfície Útil Planta Baixa	m2
ACCÉS	4,4
VESTÍBUL	23,43
DISTRIBUIDOR AULES	45,16
AULES 0-1 ANYS	46,77
AULES 0-1 ANYS	47,76
AULES 1-2 ANYS	89,22
AULES 2-3 ANYS	47,84
AULES 2-3 ANYS	48,06
ZONA BOLQUERS	
ZONA JOCS	
ZONA DESCANS	
AULA MULTIUSOS MENJADOR	56,82
CUINA	20,16
FEMS	3,79
DISTRIBUIDOR	3,02
BANY INFANTIL	2,46
BANY MINUSVALIDS	4,8
BUGADERIA	5,2
MAGATZEM	4,69
TRASTER	3,33
ESCALA	4,7
DIRECCIÓ	12,3
	473,91
Superfície Útil Planta Pis	m2
ADMINISTRACIÓ	17,72
SALA DE PROFESSORS	17,83
ESCALA	10,89
	46,44
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL PLANTA BAIXA + PLANTA PIS	520,35
Superfície Patis descoberts Planta Baixa i Planta Pis	m2
Pati aules	196,45
Terrassa	332,54
	528,99
Superfície Porxos Planta Baixa	m2
Porxo entrada	15,29
Pèrgola Aula	66,52
Pèrgola Aula	34,08
	115,89
Superfície Porxos Planta Pis	m2
Porxo instal·lacions	29,14
Porxo sortida terrassa	22,18
	51,32

30 SET. 2013



**Ajuntament d'Alcúdia****Departament de Contractació**

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

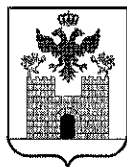
CN-34/13

QUADRE DE SUPERFÍCIES CEI S'ESTOL DEL REI EN JAUME

Superfície construïda	647,37m2
Superfície útil	m2
MENJADOR. SALA POLIVALENT	92,96
CUINA	12,7
MENJADOR. PERSONAL	14,43
BUGADERIA	9,78
ASEO PERSONAL	6,43
ASEO MINUSVALIDOS	5,16
DISTRIBUIDOR	5,11
SALA DE PROFESSORS	17,26
ADMINISTRACIO	11,52
DIRECCIO	13,17
INSTAL·LACIONS	21,22
DISTRIBUIDOR	59,56
VESTIBUL	21,11
AULA 1	40,32
AULA 2	37,87
AULA 3	37,87
AULA 4	37,87
AULA 5	37,87
AULA 6	38,19
CUINA BIBERONS	3,7
ASEO 0-1	6,8
CUINA BIBERONS	3,83
TRASTER	3,83
ASEO 1-2	6,8
TRASTER	3,83
TRASTER	3,83
ASEO 2-3	6,8
TRASTER	3,96
	563,78
Superfície patis descoberts	m2
PATI	100,3
PATI	15
PATI	18,44
PATI 0-1	75,22
PATI 1-2	97,87
PATI 2-3	123,8
	430,63
Superfície porxos	m2
PORXO ENTRADA	39,1
PORXO 1	46,8
PORXO 2	46,2
PORXO 3	46,8
	178,9

30 SET. 2013





Ajuntament d'Alcúdia
Departament de Contractació
Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca
<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net
Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

ANNEX 2: INVENTARI EQUIPAMENT BÀSIC DE LES ESCOLETES MUNICIPALS.

2.1.- ESCOLETA "SA PILOTA".

Mobiliari de descans

Descripció	Unitats
Bressols (cunes)	7
Mantes polars dels llitets	50
Mantes per les cunes	10
Matalàsos bressols	7
Tumbones reclinables	9
Llençols superiors bressols	7
Llençols ajustables bressols	7
Contorn de bressols	7
Llits apilables	70
Llençols llits apilables	50

Mobiliari de les aules

Descripció	Unitats
Cadires de fusta sense braç	36
Cadires de fusta amb braços	36
Taules rectangulars de fusta	19
Moble cubeters	6
Armari de dues portes inferiors i dos espais exteriors	6
Loseta d'eva (estores)	6
Penjadors casillers	79
Mirall de seguretat	6
Mobles de bolquers	12
Matalàs canviador	5
Tauler de suro	6
Pissarra verda	5
Cadires educadores amb rodes giratòries	6
Estanteries	12
Troncs	4

Mobiliari d'oficina

Descripció	Unitats
Taula de feina	2
Cadira de feina giratòria	2

**Ajuntament d'Alcúdia****Departament de Contractació**

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

Cadira amb braços estructura metàl·lica	4
Armari amb 4 estants amb portes	2
Armari amb estants oberts	1
Armari arxivador	1
Cadires estructura metàl·lica	12
Taula rectangular	1
Penjadors d'abric i bosses	2

Higiene

Descripció	Unitats
Contenidors higiènics de bolquers	6
Canviadors	5
Botiquí	1

Menjador, Estris de cuina i Alimentació

Descripció	Unitats
Pinces	2
Cullera cafè	12
Culleres Taules	12
Ganivets Taules	12
Forquetes	12
Estidores cuina negres	1
Espumadera	1
Cassó de sopa	1
Tassó vi	12
Tassó d'aigua	6
Plat fons	12
Plat plans	12
Plat postre	12
Tassa	12
Font ovalada	1
Ganivet deshuesador	1
Ganivets	3
Taula de menjador rectangular	8
Cadires amb potes de metall	26
Plats blancs co-poliester	70
Bols blancs co- poliester	70
Tassó de co-poliester	70
Cuberts de mànec flexible variats culleres i forquetes	35
Tassa antivessament	9

30. Set. 2013

**Ajuntament d'Alcúdia****Departament de Contractació**

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

Gerra d'aigua	5
Esterilitzador elèctric	1
Encalentidor de biberons	1
Biberons cilíndrics	12
Portabiberons	2
Biberalls tancats amb velcro	20
Taula de feina central	1

Cuina i electrodomèstics

Descripció	Unitats
Rentavaixelles	1
Micrones	2
Gelera	1
Rentadora	1
Turmix	1
Secadora	1
Aspirador	1
Armari neteja	1
Radiocassetes	4

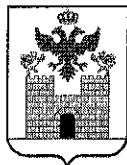
Joguines pati

Descripció	Unitats
Engronsadors	6
Tobagans	2
Cassetes	2
Correpasillos	6
Balancins	2
Tunel	1
Cavallets	5
Bicicletas	12

Joguines

Descripció	Unitats
Coixins en formes	10
Sonalls	10
Seient en forma de U	4



**Ajuntament d'Alcúdia****Departament de Contractació**

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

Mòbils de cuna	7
Joguines d'arrossegament	10
Jocs de desenvolupament sensorial d'apilar i encaixar	10
Llibres de tela	17
Cuina	1
Teatre de fusta	1
Supermercat de fusta	1
Pepes	24
Cotxets de pepes	10
Post de planxar	2
Puzzles de fusta	12
Capsa de instruments	1
Capses de construccions	2
Cotxes i avions	19
Motricitat fina Pinxits	2
Tables de motricitat fina	22
Mobiliari de eines	1

Peçes de psicomotricitat

Descripció	Unitats
Matalassos	3
Peçes de psicomotricitat	18

Cortines

Descripció	Unitats
Cortines de poliesater	6





Ajuntament d'Alcúdia

Departament de Contractació

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

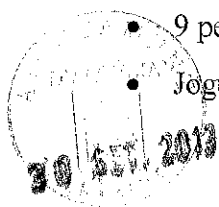
<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

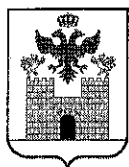
Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

2.2.- ESCOLETA "S'ESTOL DEL REI EN JAUME".

- Taules d'aula per els infants - 33
- Cadires per infants - 145
- Mobles t'emmagatzemen - 17
- Estanteries d'aula - 18
- Estanteries metàl·liques dels rebost - 7
- Radio casset - 2
- Càmera fotogràfica - 1
- Bressol - 7
- Hamaques per dormir - 70
- Hamaques balanci bebès - 6
- Peces psicomotricitat - 45
- Adaptadores de cadires per nadons - 4
- Taules adults - 2
- Cadires adults - 16
- Armari de dues portes de la sala de material.
- Estanteries de 6 baldes - 2
- Estanteries petites de dos baldes - 4
- Armari de taquilles - 1
- Pissarres de 1 metre x 80 cm. - 4
- Miralls d'aula 1 metre x 70 cm. - 6
- Mobles de 8 casellers (bany) - 8
- Patí: 5 tobogans, 20 tricicles, 10 motos, 4 balancis, túnel, 2 casetes, 1 sorral, 2 taules experimentació.
- Matalàs petits de canviador - 6.
- Escales per canviador - 4.
- 9 penjadors de 7 perxes cada un.
- Joguines:





Ajuntament d'Alcúdia

Departament de Contractació

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

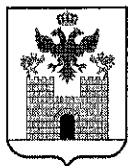
<http://www.alcudia.net> contractacio@alcudia.net

Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

CN-34/13

- 6 capsas de construccions.
- 2 capsas de cotxes.
- 10 cotxes per pepes.
- 15 pepes.
- 1 joc de fustetes.
- 1 joc de pinxits.
- 1 joc de bolles per enfilar.
- 1 joc de figures per cosir.
- 2 pots de tornillos per enroscar.
- 2 pots anelles per enganxar.
- 6 mòduls de cuinetes.
- 2 tocadors.
- 6 tamborets.
- 3 capsas d'utensilis per la cuineta.
- 1 capsa de menjar de plàstic.
- 30 contes.
- 6 paneres per la fruita.
- 20 trencaclosques.
- 15 titelles.
- 2 jocs de peces magnètiques.
- 60 animals.
- Jardí: 2 mànegues de 6 metres, pales i rastells per els infants.
- Secreteria: 3 taula d'ordinador (combinació), 2 cadires d'oficina, 2 amaris (arxivador, portes 6 estanteries), 1 impreso (fax i escaner), 1 impresora color, 1 ordinador, 1 telèfon fixo, 1 plafó petit de suro.
- Entrade: un plafo gran de suro, dos plafons petits de suro.
- Neteja: 1 rentadora, 1 secadora, 1 carro de neteja, 2 estanteries metàl·liques, 1 escala de 5 esglaons.
- Cuina: 1 microones, 1 gelera d'ús domèstic, 2 taules acer inoxidable, 1 taula de fusta, retavaixelles industrial, un aigüer amb dues piques, coberteria de unes 30 peces, vaixel·la de 60 plàstic per infants (fons i plans).





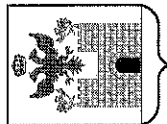
CN-34/13

ANNEX 3.- INFORMACIÓ RELATIVA A LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ ALS CONTRACTES DE TREBALL EXISTENTS (ARTICLE 120 TRLCSP).

3.1.- ESTOL DEL REI EN JAUME

Categoria	Tipus de contracte	Antiguitat	Cost anual
DIRECTORA	401	01/09/2010	26.057'04 Euros.
EDUCADOR INFANTIL	130	15/09/2003	19.107'86 Euros.
EDUCADOR INFANTIL	100	09/09/2003	19.107'86 Euros.
EDUCADOR INFANTIL	189	01/09/2008	18.293'72 Euros.
EDUCADOR INFANTIL	401	20/01/2012	16.856'88 Euros.
EDUCADOR INFANTIL	189	08/10/2008	18.293'72 Euros.
EDUCADOR INFANTIL	100	16/09/2003	19.107'86 Euros.
EDUCADOR INFANTIL	410	08/01/2013	16.856'88 Euros.
AUXILIAR	510	23/05/2013	7.255'46 Euros.
AUXILIAR	501	24/05/2010	7.255'46 Euros.
AUXILIAR	501	09/09/2011	7.255'46 Euros.
LIMPIADORA	100	01/09/2003	15.979'34 Euros.

30 SET. 2013



Ajuntament d'Alcúdia
Departament de Contractació
 Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca
<http://www.alcudia.net/contractacio@alcudia.net>
 Tel: 971 89 71 06 Fax: 971 54 65 15

30 SET. 2013

CN-34/13

3.2.- ESCOLA INFANTIL "SA PILOTA"

EQUIP PERSONAL DOCENT						
Treballadora	Funció	Tipus de contracte	Titulació	Hores setmanals	Antiguitat	Cost anual
	M. B. B.	100	Mestra habilitada 0-3 anys	38	09/09/2003	Cost empresa: 31.150,70 - Sou anual: 23.797,34 - Seg Soc: 7.353,36
2	F. T. T.	100	Mestra Educació Infantil	38	01/09/2011	Cost empresa: 17.016,04 - Sou anual: 12.999,28 - Seg Soc: 4.016,76
3	M. L. V. M.	100	Mestra Educació Infantil	38	01/09/2011	Cost empresa: 17.016,04 - Sou anual: 12.999,28 - Seg Soc: 4.016,76
4	M. P. S.	100	Mestra Educació Infantil	38	01/09/2011	Cost empresa: 17.016,04 - Sou anual: 12.999,28 - Seg Soc: 4.016,76
5	P. P. R.	100	Mestra Educació Infantil	38	01/09/2011	Cost empresa: 17.016,04 - Sou anual: 12.999,28 - Seg Soc: 4.016,76
6	S. M. A.	100	CFGS Educació Infantil	38	01/09/2011	Cost empresa: 17.016,04 - Sou anual: 12.999,28 - Seg Soc: 4.016,76
7	T. C. R.	100	Mestra Educació Infantil	38	15/03/2012	Cost empresa: 17.016,04 - Sou anual: 12.999,28 - Seg Soc: 4.016,76
8	C. A. V. F.	100	Mestra Educació Infantil	38	12/09/2011	Cost empresa: 17.016,04 - Sou anual: 12.999,28 - Seg Soc: 4.016,76
EQUIP PERSONAL NO DOCENT						
Treballadora	Funció	Tipus de contracte	Titulació	Hores setmanals	Antiguitat	Cost anual
1	C. C. LL.	100	EGB	39	09/09/2011	Cost empresa: 13.574,66 - Sou anual: 10.168,34 - Seg Soc: 3.406,32