



## Ajuntament d'Alcúdia

### Personal

Carrer dels Albellons, 2 -07400 Alcúdia- Mallorca

[joliver@alcudia.net](mailto:joliver@alcudia.net) <http://www.alcudia.net>

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 72 07

## RESOLUCIÓ DE BATLIA

Vist que sovint existeix la necessitat de realitzar contractacions temporals urgents per tal de resoldre situacions imprevisibles d'absències de personal laboral per mor de situacions d'incapacitat temporal, llicències, permisos, excedències o vacances, i per tal de respectar els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat establerts legalment per accedir a llocs de feina de l'administració,

Vistes les atribucions que m'atorga l'article 21.g) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, i que existeix dotació pressupostària per a contractacions temporals i substitucions,

RESOLC:

Primer.- Crear borses de treball, de distintes categories, que es regularan per les bases que més avall es transcriuen.

Segon.- Ordenar la seva publicació al Tauler d'Edictes de la corporació.

Alcúdia,

El batle

davant meu,  
El secretari

Miquel Ferrer Viver

Nicolau Conti Fuster

## **BASES PER A LA CREACIÓ DE BORSES DE TREBALL A** **L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA.**

Les presents bases, que seran vigents fins que se n'aprovin unes altres, regiran les normes de creació de borses de treball a l'Ajuntament d'Alcúdia per a realitzar treballs ocasionals o urgents, o bé per a substitucions temporals del personal laboral de les distintes àrees de la corporació i ens dependents de la mateixa que ocupa les places de la plantilla, establint un termini de presentació d'instàncies, requisits mínims i un barem de mèrits que valorarà el tribunal nomenat per tal efecte.



## Ajuntament d'Alcúdia

### Personal

Carrer dels Albellons, 2 -07400 Alcúdia- Mallorca

[joliver@alcudia.net](mailto:joliver@alcudia.net) <http://www.alcudia.net>

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 72 07

### 1.- Borses que es creen (segons la classificació professional vigent a la corporació) i titulació requerida:

- **Grup IV (titulació exigida: EGB, FPI o equivalent):**
  - a. Auxiliar administratiu.
  - b. Oficial de serveis diversos.
  - c. Auxiliar de serveis.
  
- **Grup V (titulació exigida: Certificat d'escolaritat o equivalent):**
  - a. Netejador: Certificat d'escolaritat o equivalent.
  - b. Ajudant de serveis/peó: Certificat d'escolaritat o equivalent.

### 2.- Condicions dels aspirants.

Per prendre part al concurs serà necessari posseir els següents requisits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'alguna dels altres membres de la Unió Europea, així com també la dels estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També hi podran participar els estrangers amb residència legal a Espanya.
- b) Haver complert setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió del títol corresponent de cada categoria o en condicions d'obtenir-lo a la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- d) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desplegament de les corresponents funcions.
- e) Nivell de coneixement de català: nivell A per totes les categories, excepte la d'auxiliar administratiu en què es requerirà nivell B. S'haurà d'acreditar mitjançant el certificat emès per l'organisme corresponent o superar una prova d'aptitud.

### 3.- Tribunal qualificador:

- President: Caterina Crespí Serra, interventora de la corporació.
  - Substitut: Antoni Ramis Ramos, arquitecte de la corporació.
- 1er. Vocal i Secretari: Maria Suau Juan, TAG de la corporació.
  - Substitut: Nicolau Conti Fuster, secretari de la corporació.
- 2on. Vocal: Bartomeu Amengual Barceló, TAG de la corporació.
  - Substitut: Lluís Morano Ventayol: gerent d'EMSA SA.
- 3er. Vocal: Miquel Font Serralta, tècnic de normalització lingüística de la corporació.
  - Substitut: Joan Morado Xumet: aparellador de la corporació.
- 4rt. Vocal: Magdalena Truyols Cardell, tècnic de turisme.
  - Substitut: Francesca Cerdà Seguí.

Per a la constitució i actuació del tribunal serà necessària la presència d'un mínim de 3 dels seus membres, entre d'ells el president i el secretari del mateix.



## Ajuntament d'Alcúdia

### Personal

Carrer dels Albellons, 2 -07400 Alcúdia- Mallorca

[joliver@alcudia.net](mailto:joliver@alcudia.net) <http://www.alcudia.net>

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 72 07

El Tribunal resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés en allò no previst en aquestes bases.

#### 4.- Valoració de mèrits:

Es valoraran únicament els mèrits degudament acreditats pels aspirants en el moment de la presentació d'instàncies, d'acord amb el següent barem de mèrits:

- a) Experiència professional en la categoria sol·licitada: 0,1 punt per mes fins a un màxim de 25 punts.
- b) Cursos relacionats amb el lloc de treball: 0,5 per curs, fins a un màxim de 5 punts (el tribunal decidirà lliurement quins cursos es poden considerar relacionats amb el lloc de treball).
- c) Coneixement del català (si és superior a l'exigit):
  - a. Nivell B: 2 punts.
  - b. Nivell C: 3 punts.
  - c. Nivell D: 4 punts.

#### 5.- Presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds per formar la borsa de treball podrà recollir-se al registre de la corporació.

Els aspirants hauran de presentar un imprès per a cada una de les categories seleccionades, i es presentaran al registre de l'Ajuntament en el termini de **quinze dies naturals** comptadors des de l'endemà de la publicació de les bases al tauler d'anuncis de la corporació.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant o aquella en que hagués delegat, dictarà Resolució relativa a la llista provisional d'admesos i exclosos, que es farà pública al Tauler d'Edictes de la corporació, fixant la data d'inici de les actuacions corresponents (prova d'aptitud de llengua catalana i valoració de mèrits) i concedint un termini de **tres dies** per tal que els interessats presentin les al·legacions que considerin oportunes i en siguin esmenats els errors. Aquestes reclamacions contra la llista d'admesos i exclosos seran acceptades o rebutjades mitjançant Resolució de l'autoritat convocant la qual també aprovarà la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, i es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior. Cas de no haver-hi reclamacions en el termini establert la llista provisional d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva sense necessitat de nova Resolució.

Atès que l'objecte d'aquestes borses és la cobertura urgent d'un lloc de treball, les eventuais ofertes d'ocupació es realitzaran per mitjans telefònics, per tant a les sol·licituds es facilitarà un número de telèfon de contacte.

A cada sol·licitud hauran d'adjuntar-se els documents acreditatius (originals o còpies degudament confrontades) dels mèrits al·legats, segons les bases de la convocatòria,



## Ajuntament d'Alcúdia

### Personal

Carrer dels Albellons, 2 -07400 Alcúdia- Mallorca

[joliver@alcudia.net](mailto:joliver@alcudia.net) <http://www.alcudia.net>

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 72 07

juntament amb el document d'identitat. La no acreditació del coneixement del nivell de català que correspongui obligarà a la superació d'una prova d'aptitud que es realitzarà pel servei de normalització lingüística de l'Ajuntament d'Alcúdia, prèvia a la valoració dels mèrits al·legats.

Els aspirants manifestaran a la sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels mèrits exigits a la convocatòria.

L'experiència professional haurà d'acreditar-se amb una de les següents maneres:

- a) **Certificació d'empresa** on consti la categoria, les funcions i la durada del contracte.
- b) **Contracte de treball** acompanyat d'**informe de vida laboral** (el tribunal no podrà valorar aquest mèrit si la vida laboral no va acompanyada del contracte de treball o document acreditatiu de la durada de l'activitat o les funcions realitzades).

### 6.- Valoració dels mèrits i confecció de les borses de treball:

En la data i hora fixada a l'efecte el tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i justificats, confeccionant les llistes per ordre de puntuació. Cada llista constarà d'un màxim de **10 aspirants**, els de més puntuació. La llista definitiva serà exposada al tauler d'anuncis de la corporació i a la plana web de l'Ajuntament d'Alcúdia, durant un termini de 10 dies.

### 7.- Gestió de la borsa de treball:

Una vegada confeccionades les distintes borses de treball, els aspirants seran requerits per ocupar les corresponents places per ordre de puntuació, aplicant-se les següents regles:

1. La modalitat contractual serà d'interinitat per a les substitucions i el d'eventual per circumstàncies de producció, per un termini màxim de sis mesos, per a la realització dels treballs ocasionals o urgents que poguessin sorgir.
2. L'aspirant que refusi una oferta d'ocupació passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.
3. L'aspirant que refusi per tercera vegada una oferta d'ocupació (consecutiva o alterna), sense causa justificada, serà definitivament exclòs de la borsa.

Serà d'aplicació a aquest procediment el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Totes les comunicacions que es derivin d'aquest procediment ho seran mitjançant publicació al Tauler d'Edictes de la corporació municipal, excepte la comunicació de nomenament de membre del tribunal qualificador.

Alcúdia,