



Ajuntament d'Alcúdia

Personal

Carrer dels Albellons, 2 -07400 Alcúdia- Mallorca

joliver@alcudia.net <http://www.alcudia.net>

Tel: 971 89 71 17 Fax: 971 89 71 18

EDICTE

Mitjançant Resolució de batlia núm. 1428/2017 de data 8 de setembre de 2017, s'ha aprovat la convocatòria i les bases que regiran el procediment selectiu, mitjançant concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de feina d'auxiliars de serveis-conserges de l'Ajuntament d'Alcúdia com a personal laboral temporal.

Als efectes establerts a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es publica al Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament d'Alcúdia (<http://www.alcudia.net/ajuntament/ca/>).

Contra l'esmentada resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar de forma alternativa, els següents recursos: recurs potestatiu de reposició a interposar davant la Batlia en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de la present resolució; o bé directament recurs contenciós administratiu a interposar davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguin interposar aquells altres recursos que en considerin procedents.

Alcúdia, 12 de setembre de 2017

El batle,

Antoni Mir Llabrés



Ajuntament d'Alcúdia

Personal

Carrer dels Albellons, 2 -07400 Alcúdia- Mallorca

joliver@alcudia.net <http://www.alcudia.net>

Tel: 971 89 71 17 Fax: 971 89 71 18

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE FEINA D'AUXILIARS DE SERVEIS DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA COM A PERSONAL LABORAL TEMPORAL MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ.

Primera.- Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la convocatòria és la constitució d'una borsa de treball d'auxiliars de serveis-conserge de l'Ajuntament d'Alcúdia (Illes Balears), com a personal laboral temporal per a la cobertura de les necessitats que puguin subvenir, com ara substitucions, vacances, permisos, llicències, baixes laborals, jubilacions, així com per atendre totes aquelles situacions temporals o circumstancials regulades als articles 12.7 i 15.1 del R.D. Legislatiu 2/2015, de 25 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició lliure.

El lloc de treball pertany al grup 4 de classificació professional, categoria d'auxiliar de serveis, del vigent conveni col·lectiu per al personal laboral de l'Ajuntament d'Alcúdia (BOIB 66/2009, de 5 de maig), amb les retribucions establertes al mateix.

El lloc de treball estarà ubicat a qualsevol de les dependències de l'Ajuntament d'Alcúdia i a les escoles de primària e infantil del municipi.

Segona.- Funcions del lloc de treball:

Seràn les pròpies del lloc de feina objecte de provisió en règim de contractació de durada determinada.

Tercera.- Requisits dels aspirants:

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

1. Tenir nacionalitat espanyola o la d'alguna dels altres estats membres de la Unió Europea, així com també la dels estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També hi podran participar aquelles persones a les que fa referència l'article 57, relatiu a l'accés a l'ocupació pública dels nacionals d'altres Estats, del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
2. Tenir 16 anys complerts el dia que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
3. Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau, ESO o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo a la data en que finalitzi el termini de presentació de instàncies.
4. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
5. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats



Ajuntament d'Alcúdia

Personal

Carrer dels Albellons, 2 -07400 Alcúdia- Mallorca

joliver@alcudia.net <http://www.alcudia.net>

Tel: 971 89 71 17 Fax: 971 89 71 18

- autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
6. No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desplegament de les corresponents funcions.
 7. Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir u orfanat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals comptats a partir del dia de la presa de possessió, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.
 8. Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana corresponents al nivell del certificat B1 o en condicions d'obtenir-lo a la data en que finalitzi el termini de presentació de instàncies, de la Direcció General de Política Lingüística, de l'EBAP, de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents. En el cas que els aspirants optin per acreditar els coneixements de llengua catalana mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, els títols vàlids seran els expedits o homologats pels organismes competents i d'acord amb la legislació vigent quant a aquesta matèria. En el cas que no es tenguí dita titulació, es farà una prova prèvia de català del nivell establert, que tindrà caràcter eliminatori, la qual serà qualificada d'apte o no apte.

Quarta.- Presentació d'instàncies:

Les instàncies per participar al concurs-oposició s'hauran de presentar, segons el model normalitzat que figura a l'**Annex II** d'aquestes bases, adreçades al Sr. batle de l'Ajuntament d'Alcúdia, dins el termini de quinze dies naturals a comptar des del següent a la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB, amb independència del registre o oficina en que es presentin. Es publicarà també al tauler d'anuncis del lloc web de l'Ajuntament d'Alcúdia (<http://www.alcudia.net/ajuntament/ca/>).

Les instàncies es podran presentar davant el Registre General d'Entrada de la Corporació, ubicat al C/ Major, 9; CP07400-Alcúdia, en horari d'atenció al públic (de 9h. a 14h.), o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16.4 de la Llei 39/2.015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 14 hores del primer dia hàbil següent.

Per ser admesos i prendre part a les proves selectives n'hi haurà prou amb què els aspirants manifestin a les seves sol·licituds que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera d'aquesta convocatòria, adjuntant a dita instància fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat, excepte el requisit de coneixement de nivell B1 de català, que haurà d'acreditar-se mitjançant la corresponent certificació. La no acreditació del nivell de coneixement de català exigít obligarà als/les aspirants a la superació d'una prova específica (prèvia a l'inici de les demés proves selectives) que acrediti el nivell B1 de coneixements de llengua catalana. Aquesta prova es durà a terme per part del Servei de Normalització Lingüística de l'Ajuntament d'Alcúdia.

Es reconeixeran els certificats que es presentin, acreditatius del coneixement del nivell B1, d'acord amb l'establert a l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per



Ajuntament d'Alcúdia

Personal

Carrer dels Albellons, 2 -07400 Alcúdia- Mallorca

joliver@alcudia.net <http://www.alcudia.net>

Tel: 971 89 71 17 Fax: 971 89 71 18

la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut. Els certificats s'hauran de presentar mitjançant document original o còpia adwerada.

Juntament amb la instància, els aspirants hauran de presentar aquells documents, originals i fotocòpies, que acreditin els mèrits dels què siguin titulars a valorar pel Tribunal a la fase de concurs. La data límit per al·legar i acreditar o justificar els mèrits al·legats és la de finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en la convocatòria. En cap cas no es valoraran els mèrits al·legats però que no es justifiquin degudament abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Cinquena.- Admissió d'aspirants:

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies l'autoritat convocant dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el termini màxim de deu dies hàbils des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, que es farà pública al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament d'Alcúdia (<http://www.alcudia.net/ajuntament/ca/>), concedint un termini de deu dies hàbils per tal que els interessats presentin les al·legacions que considerin oportunes i en seran esmenats els errors. A la mateixa resolució es comunicarà la data d'inici dels exercicis, lloc i hora. Així mateix s'indicarà en la resolució el llistat d'aspirants convocats a la realització de la prova específica de coneixements de llengua catalana, així com la data i hora prevista per a la seva realització.

Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la Resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior. Els successius anuncis del procediment selectiu es publicaran al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament d'Alcúdia (<http://www.alcudia.net/ajuntament/ca/>).

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional s'entendrà aquesta elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució, circumstància que es farà pública al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament d'Alcúdia (<http://www.alcudia.net/ajuntament/ca/>).

Sisena.- Tribunal Qualificador:

El Tribunal estarà format per tres membres i els seus respectius suplents, per cobrir les absències que es puguin produir:

President:	Bartomeu Amengual Barceló, TAG de l'Ajuntament.
Suplent:	Juan Seguí Serra, Secretari de l'Ajuntament.
Vocal 1:	Isabel Socias Reynés, Auxiliar administratiu de l'Ajuntament
Suplent 1:	Margalida Ferrer Viver, Auxiliar Administratiu de l'Ajuntament
Secretari:	Victòria Jofre Martí, Administratiu de l'Ajuntament.
Suplent Secretari:	Teresa Vives Ventayol, Auxiliar Administratiu de l'Ajuntament

Hi podrà assistir un membre designat pel comitè d'empresa, amb veu però sense vot, segons la normativa vigent.



Ajuntament d'Alcúdia

Personal

Carrer dels Albellons, 2 -07400 Alcúdia- Mallorca

joliver@alcudia.net <http://www.alcudia.net>

Tel: 971 89 71 17 Fax: 971 89 71 18

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència del president i del secretari, ni tampoc d'almanco la meitat, referida al número total, dels seus membres, ja siguin titulars o suplents indistintament.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de formar part d'aquest quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2.015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si hagués realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, notificant-ho a l'autoritat competent. Els aspirants podran recusar-los per iguals motius, cas de no abstenir-se. El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, sobre la base de les quals col·laboraran amb el Tribunal i tindran veu però no vot.

Setena.- Fase d'Oposició:

La puntuació màxima de la fase d'oposició és de **60 punts**.

Constarà d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori, consistent en contestar un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives de les quals només una serà la correcta, referents al contingut del programa que s'adjunta a l'**Annex I**. Les respostes errònies descompten a raó d'1/3 part del valor d'una resposta correcta. Les preguntes no contestades no suposen cap descompte.

L'exercici constarà de 30 preguntes amb tres opcions de possible resposta alternativa. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici és de 60 minuts

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 60 punts, i queden eliminats els candidats que no obtinguin una puntuació mínima de 30 punts.

Vuitena.- Fase de concurs i mèrits a valorar:

La fase de concurs no serà eliminatòria ni podrà tenir-se en compte per superar la fase d'oposició.

Només es valoraran els mèrits de la fase de concurs dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició. La valoració dels mèrits de la fase de concurs s'incorporarà a la puntuació final obtinguda per aquells aspirants que hagin superat la prova selectiva eliminatòria, a efectes de determinar la qualificació final dels aspirants i l'ordre de puntuació d'aquests.

La puntuació màxima que es pot assolir a la fase de concurs és de 40 punts.

Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants en la fase de concurs i que el Tribunal valorarà es regiran pel barem següent:

1. Titulacions acadèmiques oficials o amb equivalència reconeguda pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports i que estiguin directament relacionades amb les funcions de la plaça: no es valoraran els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir-ne altres de nivell superior que puguin al·legar-se com a mèrits. **Màxim 8 punts.**

-Títol Cicle Formatiu de Grau Mitjà, Batxiller (o equivalent): 5 punts.

-Títol Cicle Formatiu de Grau Superior (o equivalent): 8 punts.



Ajuntament d'Alcúdia

Personal

Carrer dels Albellons, 2 -07400 Alcúdia- Mallorca

joliver@alcudia.net <http://www.alcudia.net>

Tel: 971 89 71 17 Fax: 971 89 71 18

En tot cas només es valorarà una de les dues titulacions. S'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la titulació o certificació acreditativa expedida per institució pública, oficial o homologada, en original o còpia compulsada.

2. Formació i perfeccionament: **màxim de 8 punts**. Es valorarà la formació específica i relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades. La valoració d'aquest criteri es du a terme d'acord amb el barem següent:

-Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació continua de les Administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques o els homologats per qualsevol d'aquests institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competència en matèria de formació ocupacional.

-Els cursos es valoraran sempre que estiguin relacionats directament amb les tasques pròpies de la plaça en la que es concursa, excepte els cursos de l'àrea de seguretat i salut laboral, àrea d'igualtat entre homes i dones i prevenció de la violència de gènere, àrea de qualitat i àrea d'informàtica, que es valoraran en qualsevol cas.

-Els cursos han de tenir una durada superior a deu (10) hores. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

-Els cursos relacionats amb les tasques pròpies de la plaça: màxim 8 punts, que es computaran com a 0.04 punts per cada hora d'aprofitament i amb 0.02 punts per a cada hora d'assistència.

- S'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la titulació o certificació acreditativa expedida per institució pública, oficial o homologada, en original o còpia compulsada.

3. Experiència professional: **màxim 12 punts**.

- Per serveis prestats a un lloc de treball de les mateixes característiques i categoria professional a l'Administració pública o qualsevol ens del sector públic. Es valorarà a raó de 1 punt per any de servei (es prorratejaran per mesos les fraccions inferiors a un any).

- Per serveis prestats a un lloc de treball de les mateixes característiques a empreses privades. Es valorarà a raó de 0,80 punt per any de servei (es prorratejaran per mesos les fraccions inferiors a un any).

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant certificat expedit per l'Administració pública o empresa corresponent, còpia de contracte de treball, informe de vida laboral, certificat de serveis o qualsevol altre mitjà admissible en Dret, on consti la plaça i el lloc de treball exercits i el període de prestació dels serveis.

4. Antiguitat reconeguda a les administracions públiques: **màxim 6 punts**. Es valorarà l'acreditació de l'antiguitat dels aspirants a qualsevol lloc de feina a les administracions públiques, ja sigui com a personal laboral o funcionari, segons el següent barem: es valorarà a raó de 0,4 punts per any de servei (es prorratejaran per mesos les fraccions inferiors a un any). No es tindrà en conta aquesta puntuació si ja ha estat valorada prèviament al punt 3 anterior.

5. Coneixement de la llengua catalana: **màxim 4 punts**. Es valoraran els certificats i/o titulacions expedides u homologades per l'EBAP, per la Direcció General de Cultura i Joventut, per l'Escola



Ajuntament d'Alcúdia

Personal

Carrer dels Albellons, 2 -07400 Alcúdia- Mallorca

joliver@alcudia.net <http://www.alcudia.net>

Tel: 971 89 71 17 Fax: 971 89 71 18

Oficial d'Idiomes, i també els reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica i segons el barem següent:

- Nivell B2: 2 punts
- Nivell C1: 2,5 punts
- Nivell C2: 3,5 punts
- Nivell E: 0,5 punt

Es valorarà només un certificat (el de major graduació) llevat del cas de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. S'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la titulació o certificació acreditativa expedida per institució pública, oficial u homologada, en original o còpia compulsada.

6. Estar en possessió del carnet de conduir B: **2 punts**.

Novena.- Qualificació dels exercicis de la fase d'oposició i qualificació definitiva del concurs-oposició:

Una vegada realitzada la correcció de la prova, el Tribunal qualificador farà públic el resultat de la fase d'oposició al tauler d'anuncis electrònic, atorgant als interessats un termini de tres dies hàbils per tal que puguin formular-ne al·legacions o reclamacions o sol·licitar revisió de l'examen realitzat. En el mateix acte, el Tribunal anunciarà la data, hora i lloc en que es constituirà a l'objecte de realitzar la baremació dels mèrits de la fase de concurs.

En el cas d'existir reclamacions, al·legacions o sol·licituds de revisió, el tribunal qualificador, un cop examinades, les resoldrà i en farà públic el resultat al tauler d'anuncis electrònic. Un cop resoltes les al·legacions o revisions, si n'hi hagués, i d'acord amb el seu resultat, el Tribunal procedirà a la baremació de mèrits.

La qualificació definitiva del concurs-oposició serà la suma aritmètica de la qualificació de la fase d'oposició i de la puntuació de la fase de concurs. En cas d'empat en la puntuació final, s'atendrà com a primer criteri de prelatió a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i si també existís empat en aquest criteri, s'estarà en segon lloc a la major puntuació en els mèrits relatius a l'experiència professional a què es refereix el punt 3. de la base vuitena. Si així i tot encara persistís l'empat, es decidirà l'ordre de prelatió per sorteig públic.

Acabada la qualificació dels aspirants el Tribunal procedirà a fer públiques al tauler d'anuncis electrònic municipal les qualificacions i la relació d'aprovat, atorgant als interessats un termini de tres dies hàbils per tal que puguin formular-ne al·legacions o sol·licitar revisió de la puntuació atorgada en la fase de concurs. Un cop transcorregut el termini, si no es presenten al·legacions, o bé un cop que hagin estat examinades les presentades, el Tribunal Qualificador elevarà a la Batlia, la proposta definitiva de la relació d'aprovat de la borsa, per ordre de prelatió, per tal que dicti la corresponent resolució de creació de la borsa de treball d'auxiliar de serveis.

Desena.- Funcionament i vigència de la borsa de treball:

Una vegada confeccionada la borsa de treball, el batle aprovarà la seva constitució, i es publicarà la constitució de la borsa al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Alcúdia i al Butlletí Oficial de les Illes Balears, als efectes de garantir el principi de transparència i publicitat.



Ajuntament d'Alcúdia

Personal

Carrer dels Albellons, 2 -07400 Alcúdia- Mallorca

joliver@alcudia.net <http://www.alcudia.net>

Tel: 971 89 71 17 Fax: 971 89 71 18

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de tres anys des que es publiqui la resolució de constitució de la mateixa al BOIB. Un cop hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència i no es pot reactivar.

Una vegada constituïda la borsa, els aspirants seran requerits per ocupar les corresponents places per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractar auxiliars de serveis.

Les persones que formen part d'aquesta borsa a l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, estan en situació de disponible o no disponible. Estan en la situació de no disponible aquelles persones integrants de la borsa de treball que es trobin en situació d'incapacitat temporal o d'embaràs, en descans per maternitat o paternitat, adopció o acolliment (permanent o preadoptiu) i excedència per cura de fills menors de 12 anys o ascendents dependents.

Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball d'aquesta borsa.

A aquest efecte, el departament de Recursos Humans, en presència d'un membre del Comitè d'Empresa, es posarà en contacte telefònic o telemàtic amb un màxim de tres intents amb la persona que correspongui, li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball. Quedarà constància a l'expedient, mitjançant una diligència, de què aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació (telefònica o per correu electrònic), o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès amb la contractació. Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renúncia expressament a la contractació, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altra circumstància que impedeixi la seva incorporació, perdrà el seu lloc a la llista de les persones aspirants seleccionades i passarà a ocupar el darrer lloc (és a dir, no quedarà exclòs de la borsa de treball), i el departament de Recursos Humans avisarà a la següent de la llista.

Si alguna de les persones integrants de la borsa renunciï tres vegades seguides a diferents ofertes de feina (és a dir, no manifesta la conformitat a incorporar-se al lloc de feina, renúncia expressament al nomenament, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altra circumstància que impedeixi la seva incorporació), serà definitivament exclòs de la borsa de treball a tots els efectes.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el seu lloc de treball, es reincorporarà novament a la borsa de treball ocupant el darrer lloc de la llista.

Serà d'aplicació a aquest procediment el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics en el sentit que totes les comunicacions que es derivin d'aquest procediment ho seran mitjançant publicació al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament d'Alcúdia (<http://www.alcudia.net/ajuntament/ca/>), excepte la comunicació de nomenament de membre del tribunal qualificador.

Onzena.- Presentació de documents i contractació:

Les persones aspirants que formin part de la borsa, en ser cridades i donin la seva conformitat a la contractació, hauran de presentar, dins el termini de tres dies hàbils a comptar a partir del dia en que manifestin la conformitat, els documents acreditatius de reunir els requisits exigits a la base tercera.



Ajuntament d'Alcúdia

Personal

Carrer dels Albellons, 2 -07400 Alcúdia- Mallorca

joliver@alcudia.net <http://www.alcudia.net>

Tel: 971 89 71 17 Fax: 971 89 71 18

La documentació a presentar és la següent:

1. Fotocòpia adwerada del Document Nacional d'Identitat, o del permís de conduir o del passaport en vigor, per als espanyols. Els nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'un altre Estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu hauran de presentar fotocòpia adwerada del document nacional d'identitat del seu país acompanyat del NIE. Els nacionals d'altres estats amb permís de residència de familiar de ciutadà de la Unió, hauran d'aportar la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea. Els nacionals d'altres estats hauran de presentar la targeta d'estranger.
2. Còpia autenticada o fotocòpia compulsada del títol exigit o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició. (El justificant de pagament dels drets d'expedició del títol només té validesa fins a l'expedició del títol; es presumirà que el títol ha estat expedit quan hagin transcorregut més de dos anys des de l'emissió del justificant de pagament dels drets d'expedició del títol i, en aquest cas, els aspirants hauran de justificar, mitjançant un certificat del centre d'estudis oficials corresponent, que el títol encara no es troba en l'expedient acadèmic de l'aspirant).
3. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
4. Declaració jurada o promesa que no ha estat mai separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, ni tampoc per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
5. En cas de ser cridat com a relleu en cas de jubilació parcial, el treballador haurà d'acreditar la inscripció com a demandant d'ocupació a la oficina pública d'ocupació (SOIB) en el moment en el que s'hagi de formalitzar el contracte (no al moment de presentació a la borsa).

En el cas que l'aspirant proposat no reuneixi els requisits exigits, o no els acrediti en el termini establert, la Batlia acordarà la seva exclusió i procedirà a proposar la contractació de l'aspirant següent per ordre de puntuació.

Presentada la documentació, es procedirà a la contractació dels aspirants de la borsa de treball, per ordre de puntuació, mitjançant contracte laboral temporal, havent-se d'incorporar al lloc de treball el dia que s'acordi a la dita contractació.

Dotzena.- Incidències, règim normatiu i recursos:

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin, i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment de selecció, en tot allò no previst en aquestes bases.

En allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; Decret 30/2009, de 22 maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i el



Ajuntament d'Alcúdia

Personal

Carrer dels Albellons, 2 -07400 Alcúdia- Mallorca

joliver@alcudia.net <http://www.alcudia.net>

Tel: 971 89 71 17 Fax: 971 89 71 18

vigent Conveni Col·lectiu del Personal Laboral de l'Ajuntament d'Alcúdia (BOIB 66/2009, de 5 de maig).

La convocatòria, les seves bases i actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei 39/2.015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Alcúdia, 7 de setembre de 2017.

El batle

Antoni Mir Llabrés



Ajuntament d'Alcúdia

Personal

Carrer dels Albellons, 2 -07400 Alcúdia- Mallorca

joliver@alcudia.net <http://www.alcudia.net>

Tel: 971 89 71 17 Fax: 971 89 71 18

ANNEX I TEMARI

TEMA 1.- La Constitució Espanyola de 1.978: significat, estructura i contingut. Submissió de l'Administració a la llei i al dret.

TEMA 2.- El municipi: concepte i elements. L'Organització municipal, òrgans necessaris: Batle, Tinents de Batle, Ple i Junta de Govern Local.

TEMA 3.- Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia.

TEMA 4.- Documents a l'Administració: recollida i repartiment.

TEMA 5.- Notificacions de documents administratius: pràctica de la notificació; correspondència i tipus d'enviaments; franqueig; certificats; justificants de recepció; telegrams; reemborsaments; girs postals.

TEMA 6.- Feina amb màquines auxiliars d'oficina: fotocopiadores, enquadernadores, destructores, fax i altres anàlogues. Utilització i manteniment bàsic preventiu.

TEMA 7.- Servei de custòdia de material d'oficina.

TEMA 8.- Informació i atenció al ciutadà. Alcúdia: guia de carrers. Els equipaments municipals i els serveis municipals d'Alcúdia.

TEMA 9.- Emissió, recepció i transmissió de cridades telefòniques. Atenció telefònica. Característiques específiques.

TEMA 10.- Mesures preventives i pautes d'actuació davant una emergència.

TEMA 11.- Drets i deures dels empleats públics. Règim disciplinari.

TEMA 12.- Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el lloc de feina. Drets i obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals: la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.



Ajuntament d'Alcúdia

Personal

Carrer dels Albellons, 2 -07400 Alcúdia- Mallorca

joliver@alcudia.net <http://www.alcudia.net>

Tel: 971 89 71 17 Fax: 971 89 71 18

ANNEX II MODEL D'INSTÀNCIA

Nom _____ ; Primer llinatge _____ ;

Segon llinatge _____ ; DNI/NIF _____ ;

Domicili: _____ ;
(a efectes de notificació)

Localitat: _____ Teléfon: _____

La/el sotassinat, major d'edat, davant Vè comparesc i com millor procedeixi,

EXPOSA:

Primer.- Que ha tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a la creació d'una borsa de feina d'auxiliar de serveis, com a personal laboral temporal de l'ajuntament d'Alcúdia per tal d'atendre situacions temporals o circumstancials.

Segon.- Que declara estar en possessió de tots i cadascun dels requisits i condicions que s'exigeixen a la convocatòria, i específicament que reuneix els requisits requerits a la Base Tercera de la convocatòria.

Tercer.- Que en relació al requisit de coneixement de la llengua catalana manifesta que:
(Marcar amb una X una de les dues opcions):

Compleix el requisit de coneixement i presenta certificat acreditatiu del Nivell B1 ò superior.

No acredita el requisit i sol·licita realitzar la prova d'aptitud específica prevista en la convocatòria.

Quart.- Que d'acord amb l'establert a les Bases de la convocatòria, al·lega i acredita els mèrits de la convocatòria mitjançant els documents que a continuació es relacionen per la qual cosa sol·licita li siguin reconeguts:
(DOCUMENTACIÓ ADJUNTA)

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____
- 4.- _____
- 5.- _____
- 6.- _____

Per tot l'exposat,

SOL·LICITA:

Ser admès a la convocatòria del procediment selectiu per a la per a la creació d'una borsa de treball d'auxiliar de serveis com a personal laboral temporal de l'ajuntament d'Alcúdia.

Alcúdia, _____ de _____ de 2.017

AL SR. BATLE D'ALCÚDIA

(La/L'interessada/t presta el seu consentiment per tal que l'Ajuntament pugui comprovar si s'escau les dades personals referides a la seva identitat, en cas contrari marcau la casella següent amb una X , i s'haurà d'acompanyar a la sol·licitud còpia adverada del document acreditatiu de la identitat).

De conformitat al que disposen els articles 5 i 6.2 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.