



Ajuntament d'Alcúdia

Secretaria

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> secretaria@alcudia.net

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 65 15



AJUNTAMENT D'ALCÚDIA

Illes Balears

REGISTRE DE DECRETS I

RESOLUCIONS DE BATLIA

Data 19 SET. 2013

Núm. 1235

RESOLUCIO DE LA TINENT DE BATLESSA DELEGADA DE PERSONAL

Vista la necessitat de crear una borsa per a contractacions de durada determinada de bidells, a l'objecte de cobrir baixes per malaltia, vacances o qualsevol eventualitat del personal que ocupa aquests llocs de feina d'acord amb l'article 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com el supòsits d'acumulació puntual de tasques que preveu l'article 15.1.b) del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refús de la Llei de l'Estatut del Treballadors:

Vistes les observacions fetes pel Comitè d'Empresa del Personal Laboral (reg. d'entrada nº 6.460, de data 18 de setembre de 2013).

Fent ús de les facultats que, d'acord amb la delegació feta per la Batlia d'aquest Ajuntament mitjançant Decret nº 1030, de 15 de juny (BOIB nº 104, de 7 de juliol de 2011) a aquesta Tinent de Batlessa, em confereix l'apartat g) de l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

RESOLC

PRIMER.- Aprovar les bases que regiran el concurs-oposició per a la creació d'una borsa de bidells per a contractacions de durada determinada.

SEGON.- Convocar el concurs-oposició per a dita creació, amb subjecció a les bases aprovades.

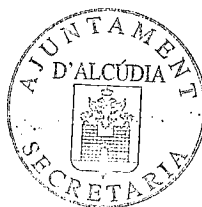
TERCER.- Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les seves bases, al tauler d'edictes de la Corporació i la pàgina web municipal (www.alcudia.net), de conformitat amb el procediment previst a l'efecte, essent la data d'aquest anunci al tauler d'edictes la que servirà pel còmput del termini de quinze dies hàbils per a la presentació d'instàncies.

Alcúdia, 19 de setembre de 2013.

La Tinent de Batlessa delegada de Personal

El Secretari actal.

Josefina Linares Capó



Miguel Alejandro Dot Ramis



Ajuntament d'Alcúdia

Secretaria

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> ajuntament@alcudia.net

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 65 15

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE FEINA DE BIDELLS DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la constitució d'una borsa de feina per a realitzar substitucions, cobrir temporalment les vacants que es puguin produir o subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstàncies d'increment de l'activitat, com a bidell de l'Ajuntament d'Alcúdia, mitjançant contractacions laborals de durada determinada.

El procediment selectiu serà el concurs-oposició, atès que es considera necessari valorar la titulació, formació i experiència professional dels aspirants.

El lloc de treball estarà ubicat a qualsevol de les dependències de l'Ajuntament d'Alcúdia.

SEGONA.- FUNCIONS

Seran les pròpies del lloc de feina objecte de provisió en règim de contractació de durada determinada.

TERCERA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ésser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els conjugues no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors i al cònjuge sempre que no estiguin separats de dret.



Ajuntament d'Alcúdia

Secretaria

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> ajuntament@alcudia.net

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 65 15

L'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència i de treball si es el cas.

b) Tenir 16 anys complits i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo a la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

d) No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

f) Abans de ser contractat, l'interessat haurà de fer constar que no està sotmès a cap dels motius d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre, que regula el personal al servei de les administracions públiques o comprometre's en el seu cas, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfenesa.

g) Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell B1 o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística. En el cas de no poder-ho acreditar documentalment es farà una prova específica a dit efecte per part del Servei de Normalització Lingüística de l'Ajuntament d'Alcúdia, i tindrà caràcter eliminatori. El resultat d'aquesta es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Els requisits establerts en els apartats anteriors hauran d'acomplir-se el darrer dia de termini de presentació d'instàncies i gaudir d'aquests durant el període selectiu.

QUARTA.- SOL·LICITUDS

1. Les instàncies per participar al procés selectiu s'hauran de fer segons el model que figura a l'Annex II de les presents bases, adreçada a la Sra. Tinent de Batllessa Delegada de Personal, i es presentaran en el registre general d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes a la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



Ajuntament d'Alcúdia

Secretaria

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> ajuntament@alcudia.net

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 65 15

2. El termini per a la presentació d'instàncies es comptarà a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria en el tauler d'edictes i la pàgina web municipal (www.alcudia.net), i serà de quinze (15) dies hàbils. Els successius anuncis es publicaran pels mateixos mitjans.

3. Per ésser admès, i en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, bastarà que els aspirants manifestin a les seves instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera d'aquesta convocatòria, adjuntant a dita instància còpia del DNI, i si és el cas, document acreditatiu del nivell de coneixement de llengua catalana exigida degudament acarats.

4. Els aspirants que vulguin puntuar en la fase de concurs hauran d'adjuntar amb la instància aquells documents que acreditin els mèrits dels què siguin titulars i d'acord amb el que disposa la base setena. Els mèrits al·legats i no justificats degudament abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies no seran valorats.

CINQUENA- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Sra. Batlessa o Tinent de Batlessa Delegada de Personal, en el termini màxim d'un mes, aprovarà per Resolució la relació provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Alcúdia, i en la seva pàgina web (www.alcudia.net), i es concedirà un termini de deu (10) dies per a la presentació d'esmenes o reclamacions. Una vegada examinades les que s'haguessin presentat, es publicarà la relació definitiva d'admesos. De no presentar-se cap reclamació es considerarà definitiva la inicialment publicada.

Aquesta resolució determinarà el començament dels terminis i efectes de possibles impugnacions i recursos, i contindrà –a més de les dades abans indicades–, la designació nominativa dels membres del Tribunal qualificador; el lloc, data i hora de la constitució d'aquest; i la determinació, si escau, del lloc, data i hora de la realització de la prova prèvia de coneixements de llengua catalana.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà format per:

- Un president
- Dos vocals, un dels quals serà designat per l'autoritat convocant per actuar com a secretari amb veu i vot.



Ajuntament d'Alcúdia

Secretaria

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> ajuntament@alcudia.net

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 65 15

Hi podrà participar un observador designat pel Comitè d'Empresa, que tindrà veu però no vot; les funcions del qual seran observar el bon desenvolupament del procés selectiu.

Cada un dels membres de l'òrgan de selecció tindrà el seu suplent corresponent; per tal de cobrir les absències possibles que es puguin donar.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari. En el desenvolupament de les proves haurà d'adoptar les mesures oportunes per preservar la identitat dels aspirants que hi participin.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per tal que l'assessori, amb veu i sense vot.

SETENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció constarà de dues fases: concurs i oposició.

I.- FASE DE CONCURS.

La fase de concurs no serà eliminatòria i no podrà tenir-se en compte per a superar la prova de la fase d'oposició. La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 35 punts. La valoració dels mèrits de la fase de concurs s'incorporaran a la puntuació final obtinguda per aquells aspirants que hagin superat la prova selectiva eliminatòria, a efectes de determinar la qualificació final dels aspirants i l'ordre de puntuació d'aquests. Els mèrits allegats i justificats pels aspirants en la fase de concurs i que el Tribunal valorarà es regiran pel barem següent:

A) TITULACIONS ACADEMIQUES.

1. Formació acadèmica general: es valoraran les titulacions que siguin de nivell acadèmic igual o superior al que se exigeix per a ingressar en la categoria professional per a la que es pretén ser contractat, de la següent manera:

a) Graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic de grau mig corresponent a cicles formatius de grau mig, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o títol equivalent: 0,5 punts.

b) Batxillerat, tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau, o un títol equivalent o formació laboral equivalent: 1 punt.

c) Grau o llicenciatura, diplomatura, o un títol equivalent: 2 punts.



Ajuntament d'Alcúdia

Secretaria

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> ajuntament@alcudia.net

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 65 15

2: Formació acadèmica específica. Si les titulacions de formació professional i universitària tenen relació directa amb les funcions de la categoria professional per la qual es pretén ser contractat, s'addicionaran, si s'escau, a les puntuacions anteriors, d'acord amb la valoració següent:

- a) Si el nivell de titulació és igual al nivell exigít per a l'accés: 1 punt.
- b) Si el nivell de titulació és superior al nivell exigít per a l'accés: 2 punts.

En tot cas, la valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per a l'obtenció d'aquest.

La puntuació màxima total per aquest apartat serà de 6 punts.

2) FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT.

Aquí es valoraran cursos de formació i perfeccionament superats a escoles d'Administració Pública i en centres oficials, d'acord amb els següents criteris:

1. S'inclouen els cursos impartits en el marc dels acords de formació continuada amb l'Administració, independentment de qui sigui el promotor.

2. S'inclouen tots els cursos promotor dels quals sigui una Administració Pública.

3. Els cursos es valoraran sempre que estiguin relacionats directament amb les funcions de la categoria professional en la que es pretén ser contractat, excepte els cursos de l'àrea de seguretat i salut laboral, de l'àrea d'igualtat entre homes i dones i prevenció de la violència de gènere, de l'àrea de qualitat i de l'àrea d'informàtica, que es valoraran en qualsevol cas.

4. La valoració serà la següent:

- a) Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,2 punts per cada 10 hores.
- b) Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,1 punts per cada 10 hores.
- c) Els cursos impartits es valoraran a raó de 0,4 punts per cada 10 hores.

La fracció es valorarà proporcionalment.

5. Si s'hagués assistit més de una vegada a un mateix curs o aquest s'ha impartit més de una vegada, es valorarà una sola vegada.

6. El total màxim de punts que es podrà obtenir globalment per aquest concepte és de 6 punts.

3) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.

1. Per l'exercici dins l'àmbit de qualsevol Administració Pública a la mateixa categoria professional en la que es pretén ser contractat: 0,125 punts per mes.

2. Per l'exercici dins la mateixa categoria professional en la que es pretén ser contractat en altres àmbits: 0,0625 punts per mes.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 9 punts.

4) ANTIGUITAT.

Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'Administració Pública i reconeguts per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,03 punts per mes.



Ajuntament d'Alcúdia

Secretaria

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> ajuntament@alcudia.net

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 65 15

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 6 punts.

5) CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE LA LLENGUA CATALANA.

Es valoraran els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

a) Coneixements elementals (certificat B2): 1,5 punts.

b) Coneixements mitjans (certificat C1): 2 punts.

c) Coneixements superiors (certificat C2): 2,5 punts.

d) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,5 punts.

Si es presenten dos o més certificats, únicament es valorarà el que atorgui major puntuació, excepte en el cas del certificat de llenguatge administratiu en que la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti.

En tots els casos només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit per a participar en el procediment selectiu.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 3 punts.

II.- FASE DE OPOSICIÓ.

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 65 punts i constarà de dos exercicis:

a) El primer exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà a contestar un qüestionari de 20 preguntes sobre les àrees de coneixements de l'Annex I de les bases, durant el temps de 30 minuts. Per a cada pregunta de l'exercici es proposaran tres respostes alternatives i només una d'elles serà correcta. Els aspirants marcaran les contestacions en els corresponents fulls d'examen. Les respostes incorrectes es penalitzaran amb la resta d'una tercera part del valor d'una resposta correcta (-0.75). Les respostes en blanc no es penalitzaran.

El test es qualificarà de 0 a 45 punts i serà necessari obtenir 22.5 punts per a superar l'exercici. Cada resposta correcta puntuarà 2,25 punts.

b) El segon exercici, de caràcter obligatori, consistirà a contestar una entrevista personal relacionada amb l'àmbit professional, que serà elaborada pel Tribunal i que es puntuarà fins a un màxim de 20 punts.

En la fase d'oposició s'haurà de garantir, sempre que sigui possible, l'anonimat dels aspirants.

Els aspirants seran convocats en cridada única, essent exclosos de l'oposició els qui no hi compareguin.

El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants discapacitats, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a la resta d'aspirants, sempre que ho hagin



Ajuntament d'Alcúdia

Secretaria

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> ajuntament@alcudia.net

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 65 15

indicat així en la instància per prendre part en els corresponents processos selectius.

VUITENA.- PROPOSTA DEL TRIBUNAL, GESTIO DE LA BORSA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Concloso els exercicis de la fase d'oposició, el Tribunal farà pública la relació d'aspirants que hagin superat el mínim establert amb indicació de les puntuacions obtingudes.

Seguidament el Tribunal classificarà els aspirants en funció dels mèrits al·legats i justificats per aquests i la puntuació obtinguda a la fase d'oposició i formarà la relació en funció de les puntuacions totals obtingudes per cada aspirant. Els mèrits al·legats i no justificats no seran valorats. La qualificació final vendrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i dels mèrits valorats en la fase de concurs, essent preferents en cas d'empat els mèrits per experiència en el lloc corresponent.

Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació de la relació per a efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.

El Tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions que es presentin i, tot seguir, haurà de fer pública la llista definitiva d'aspirants a formar part de la borsa de feina.

El Tribunal elevarà la proposta a la Sra. Regidora delegada de Personal, que resoldrà la constitució de la borsa de feina d'acord amb l'ordre de prelatió proposat.

L'oferta de feina es farà per via telefònica en presència d'un membre del Comitè d'Empresa. A dit efecte, el Comitè haurà de designar tres membres que hauran d'assistir immediatament quan es faci la notificació. En primer lloc es cridarà al telèfon mòbil i, en cas de no trobar la persona, es telefonarà a un altre número que estigui assenyalat a la instància. Si no s'aconsegueix localitzar la persona per telèfon, s'enviarà un missatge al correu electrònic o fax indicat al formulari. Si no s'obtingués resposta el mateix dia, es tornarà a intentar pel mateix procediment el dia següent i a una hora diferent de la de l'anterior. En cas de no obtenir resposta durant aquests dos dies, s'entendrà que es renuncia l'oferta de feina. A l'expedient administratiu es deixarà constància de les gestions efectuades.

Si la persona interessada no manifestés la seva conformitat amb la seva contractació en el termini d'un dia hàbil (o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres) i la seva disposició a incorporar-se en el termini



Ajuntament d'Alcúdia

Secretaria

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> ajuntament@alcudia.net

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 65 15

indicat pel Departament de Personal, s'entendrà que renuncia i passarà a ocupar el darrer lloc de la llista, llevat dels supòsits a què fa referència Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma quant renunciés per causa justificada.

En tot allò que no estigui previst en les presents bases, s'aplicarà en la gestió de la borsa de feina el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Aquesta borsa substituirà a les que estiguin vigents fins a les hores.

Les persones que formin part de la borsa de feina i acceptin l'oferiment hauran de presentar, dins el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'acceptació i en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament els documents que acreditin el compliment dels requisits establerts a la base tercera, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

NOVENA.- INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin en la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris pel bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcúdia (www.alcudia.net) i en el tauler d'edictes quan sigui preceptiva.

En el no previst en aquestes bases serà de aplicació la normativa reguladora del personal al servei de les entitats locals definida en l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 30/92 de 26 de novembre del Règim Jurídic de les Administracions públiques i procediment administratiu comú.

Alcúdia,

La Tinent de Batlessa delegada de Personal de l'Ajuntament d'Alcúdia


Sra. Josefina Linares Capó



Ajuntament d'Alcúdia

Secretaria

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> ajuntament@alcudia.net

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 65 15

ANNEX I - TEMARI

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978: Significat, estructura i contingut. Submissió de l'Administració a la llei i al Dret.

Tema 2.- L'Administració local: principis generals. El municipi. Concepte, elements, organització i competències.

Tema 3.- L'Ajuntament: organització municipal. El Batle, els regidors delegats, la Junta de Govern Local i el Ple.

Tema 4.- El funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia.

Tema 5.- Els documents a la Administració: recollida i repartiment.

Tema 6.- Les notificacions de documents administratius. Pràctica de la notificació. Correspondència i tipus d'enviaments. Franqueig. Certificats. Justificant de recepció. Telegrames. Reemborsaments. Girs postals,

Tema 7.- Nocions d'emmagatzematge.

Tema 8.- Feina amb màquines auxiliars d'oficina: fotocopiadores, enquadernadores, destructores, fax i altres anàlogues. Utilització i manteniment bàsic preventiu.

Tema 9.- Servei de custòdia de materials d'oficina.

Tema 10.- La informació i atenció al ciutadà. Alcúdia: guia de carrers. Els equipaments municipals i els serveis municipals d'Alcúdia.

Tema 11.- Emissió, recepció i transmissió de cridades telefòniques. L'atenció telefònica. Característiques específiques.

Tema 12.- Mesures preventives i pautes d'actuació davant una emergència.

Tema 13.- Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el lloc de feina. La Llei de prevenció de riscos laborals: drets i deures del treballador i obligacions de l'empresari. Els riscos laborals i la seva prevenció.



Ajuntament d'Alcúdia

Secretaria

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> ajuntament@alcudia.net

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 65 15

ANNEX II

MODEL D'INSTÀNCIA

....., major d'edat, amb D.N.I. núm.
....., i domicili a efectes de notificacions i comunicacions
al.....de....., telèfon.....

EXPOS:

1.- Que he tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de feina de bidells de l'Ajuntament d'Alcúdia.

2.- Que declaro estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen en la Base Tercera de la convocatòria.

FAIG CONSTAR: Que, de conformitat amb el que disposen les bases de la present convocatòria en relació amb el requisit del català, he optat per:

() Acreditar el coneixement de català.

() Realitzar la prova de català.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Fotocòpia autenticada del DNI.
- Relació de mèrits (en cas que se'n presentin).
- Documentació acreditativa dels mèrits (potestatiu).

Per tot l'exposat,

SOL.LICIT:

Ser admès/a i poder prendre part al procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de feina de bidells de l'Ajuntament d'Alcúdia.

Alcúdia, _____ de _____ 2013.

(Signatura)

SRA. TINENT DE BATLESSA DELEGADA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA