



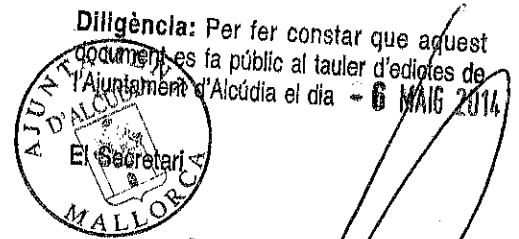
Ajuntament d'Alcúdia

Assessoria Jurídica

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> ajuntament@alcudia.net

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 65 15



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE FEINA DE PERSONAL TÈCNIC EN ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la constitució d'una borsa de feina per a realitzar substitucions, cobrir temporalment les vacants que es puguin produir o subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstàncies d'increment de l'activitat, com a personal tècnic en atenció sociosanitària de l'Ajuntament d'Alcúdia, mitjançant contractacions laborals de durada determinada.

El procediment selectiu serà el concurs de mèrits, d'acord amb l'article 22 del Conveni Col·lectiu per al personal laboral de l'Ajuntament d'Alcúdia.

El lloc de treball pertany al grup 4 de classificació professional, amb les retribucions establertes al mateix i proporcionals a la cobertura que es realitzi.

SEGONA.- FUNCIONS

Seràn les pròpies del lloc de feina objecte de provisió en règim de contractació de durada determinada.

TERCERA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ésser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els conjugues no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors i al cònjuge sempre que no estiguin separats de dret.

L'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència i de treball si es el cas.





Ajuntament d'Alcúdia

Assessoria Jurídica

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> ajuntament@alcudia.net

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 65 15

- b) Tenir 16 anys complits i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de formació professional de grau mitjà "Tècnic en atenció socio-sanitària" o haver obtingut el certificat de professionalitat "Atenció Socio-Sanitària a persones al domicili (RD 295/2004) o haver estat admès a la darrera convocatòria per a l'obtenció del citat certificat de professionalitat.
- d) No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- f) Abans de ser contractat, l'interessat haurà de fer constar que no està sotmès a cap dels motius d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre, que regula el personal al servei de les administracions públiques o comprometre's en el seu cas, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfenesa.
- g) Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell A2 o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística. En el cas de no poder-ho acreditar documentalment es farà una prova específica a dit efecte per part del Servei de Normalització Lingüística de l'Ajuntament d'Alcúdia, i tindrà caràcter eliminatori. El resultat d'aquesta es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Els requisits establerts en els apartats anteriors hauran d'acomplir-se el darrer dia de termini de presentació d'instàncies i gaudir d'aquests durant el període selectiu.

QUARTA.- SOL·LICITUDS

1. Les instàncies per participar al procés selectiu s'hauran de fer segons el model que figura a l'Annex I de les presents bases, adreçada a la Sra. Tinent de Batlessa Delegada de Personal, i es presentaran en el registre general d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes a la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. El termini per a la presentació d'instàncies es comptarà a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria en el tauler d'edictes i la





Ajuntament d'Alcúdia

Assessoria Jurídica

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> ajuntament@alcudia.net

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 65 15

pàgina web municipal (www.alcudia.net), i serà de quinze (15) dies naturals. Els successius anuncis es publicaran pels mateixos mitjans.

3. Per ésser admès, i en el seu cas, prendre part en el procediment selectiu, bastarà que els aspirants manifestin a les seves instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera d'aquesta convocatòria, adjuntant a dita instància còpia del DNI i, si és el cas, document acreditatiu del nivell de coneixement de llengua catalana exigít, degudament acarats.

4. Els aspirants hauran d'adjuntar amb la instància aquells documents que acreditin els mèrits dels què siguin titulars i d'acord amb el que disposa la base setena. Els mèrits al·legats i no justificats degudament abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies no seran valorats.

CINQUENA- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Sra. Batlessa o Tinent de Batlessa Delegada de Personal, en el termini màxim d'un mes, aprovarà per Resolució la relació provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Alcúdia, i en la seva pàgina web (www.alcudia.net), i es concedirà un termini de deu (10) dies per a la presentació d'esmenes o reclamacions. Una vegada examinades les que s'haguessin presentat, es publicarà la relació definitiva d'admesos. De no presentar-se cap reclamació es considerarà definitiva la inicialment publicada.

Aquesta resolució determinarà el començament dels terminis i efectes de possibles impugnacions i recursos, i contindrà –a més de les dades abans indicades–, la designació nominativa dels membres del Tribunal qualificador; el lloc, data i hora de la constitució d'aquest; i la determinació, si escau, del lloc, data i hora de la realització de la prova prèvia de coneixements de llengua catalana.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà format per:

- Un president.
- Dos vocals, un dels quals serà designat per l'autoritat convocant per actuar com a secretari amb veu i vot.

Hi podrà participar un observador designat pel Comitè d'Empresa, que tindrà veu però no vot, les funcions del qual seran observar el bon desenvolupament del procés selectiu.

Cada un dels membres de l'òrgan de selecció tindrà el seu suplent corresponent, per tal de cobrir les absències possibles que es puguin donar.





Ajuntament d'Alcúdia

Assessoria Jurídica

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> ajuntament@alcudia.net

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 65 15

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per tal que l'assessori, amb veu i sense vot.

SETENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el concurs de mèrits.

Els mèrits dels aspirants seran valorats de conformitat amb el següent barem:

1.- Experiència professional, fins a un màxim de 5 punts. Es valorarà l'experiència professional contractual en llocs de treball amb funcions similars a les del lloc ofertat, a raó d'1 punt per any, valorant-se les fraccions de forma proporcional, fins un màxim de 5 anys continuats i sense interrupció. Únicament es considerarà acreditada aquesta experiència professional si s'aporta certificació oficial dels períodes de cotització en el règim general de la Seguretat Social juntament amb els contractes de treball, nomenaments de funcionari interí i/o normes que acreditin la relació contractual i categoria professional.

2.- Coneixements acreditats, mèrits acadèmics o cursos de formació que tinguin relació directa amb les funcions assignades al lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria, impartits per escoles d'Administració Pública, instituts públics, universitaris, centres d'educació autoritzats pel Ministeri de Educació, Cultura i Esport o d'altres institucions dedicades a la formació i perfeccionament dels funcionaris. Els cursos, seminaris o jornades es valoraran conforme a la seva duració fins a un màxim de 3 punts i segons l'escala següent.

De 4 a 10 hores lectives.....	0,20
De 11 a 20 hores lectives.....	0,30
De 21 a 30 hores lectives.....	0,40
De 31 a 60 hores lectives.....	0,50
De 61 a 100 hores lectives.....	0,60
Més de 100 hores lectives.....	1

La formació s'acreditarà mitjançant aportació de certificació expedida pel centre impartidor, en la qual consti la durada en hores i les matèries objecte del curs. Quan no pugui acreditar la durada es valorarà amb la puntuació mínima.

3.- Entrevista personal: es puntuarà fins a un màxim de 2 punts i consistirà en una entrevista personal de l'aspirant amb els membres del Tribunal, en la que es





Ajuntament d'Alcúdia

Assessoria Jurídica

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> ajuntament@alcudia.net

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 65 15

valorarà la capacitat de l'aspirant pel desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de feina.

4.- Titulació superior a l'exigida en el coneixement de la llengua catalana, fins a un màxim d'1 punt, segons el següent detall:

- a) Certificat B1): 0,20 punts.
- b) Certificat B2): 0,40 punts.
- b) Certificat C1): 0,60 punts.
- c) Certificat C2): 0,80 punt.
- d) Certificat E): 0,20 punts.

En tots els casos només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit per a participar en el procediment selectiu, llevat del certificat E, que serà cumulatiu.

La puntuació màxima assolible en el concurs serà d'11 punts.

VUITENA.- PROPOSTA DEL TRIBUNAL, GESTIÓ DE LA BORSA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El Tribunal classificarà els aspirants en funció dels mèrits al·legats i justificats per aquests i formarà la relació en funció de les puntuacions totals obtingudes per cada aspirant. Seran preferents, en cas d'empat, els mèrits per experiència en el lloc corresponent; i, de persistir l'empat, l'ordre es determinarà per sorteig.

Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació de la relació per a efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.

El Tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions que es presentin i, tot seguir, haurà de fer pública la llista definitiva d'aspirants a formar part de la borsa de feina.

El Tribunal elevarà la proposta a la Sra. Regidora delegada de Personal, que resoldrà la constitució de la borsa de feina d'acord amb l'ordre de prelatió proposat.

L'oferta de feina es farà per via telefònica en presència d'un membre del Comitè d'Empresa. A dit efecte, el Comitè haurà de designar tres membres que hauran d'assistir immediatament quan es faci la notificació. En primer lloc es cridarà al telèfon mòbil i, en cas de no trobar la persona, es telefonarà a un altre número que estigui assenyalat a la instància. Si no s'aconseguís localitzar la persona per telèfon, s'enviarà un missatge al correu electrònic o fax indicat al formulari.

Si no s'obtingués resposta el mateix dia, es tornarà a intentar pel mateix procediment el dia següent i a una hora diferent de la de l'anterior. En cas de no obtenir resposta durant aquests dos dies, s'entendrà que es renuncia l'oferta





Ajuntament d'Alcúdia

Assessoria Jurídica

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> ajuntament@alcudia.net

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 65 15

de feina. A l'expedient administratiu es deixarà constància de les gestions efectuades.

Si la persona interessada no manifestés la seva conformitat amb la seva contractació en el termini d'un dia hàbil (o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres) i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel Departament de Personal, s'entendrà que renuncia i passarà a ocupar el darrer lloc de la llista, llevat dels supòsits a què fa referència Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma quant renunciés per causa justificada.

En tot allò que no estigui previst en les presents bases, s'aplicarà en la gestió de la borsa de feina el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Aquesta borsa substituirà a les que estiguin vigents fins a les hores.

Les persones que formin part de la borsa de feina i acceptin l'oferiment hauran de presentar, dins el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'acceptació i en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament els documents que acreditin el compliment dels requisits establerts a la base tercera, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

NOVENA.- INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin en la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris pel bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcúdia (www.alcudia.net) i en el tauler d'edictes quan sigui preceptiva.

En el no previst en aquestes bases serà de aplicació la normativa reguladora del personal al servei de les entitats locals definida en l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 30/92 de 26 de novembre del Règim Jurídic de les Administracions públiques i procediment administratiu comú.



28 ABR. 2014

La Tinent de Batlessa delegada de Personal de l'Ajuntament d'Alcúdia
Sra. Josefina Linares Capó



Ajuntament d'Alcúdia

Assessoria Jurídica

Major, 9 - 07400 Alcúdia - Mallorca

<http://www.alcudia.net> ajuntament@alcudia.net

Tel: 971 89 71 00 Fax: 971 54 65 15

ANNEX I MODEL D'INSTÀNCIA

....., major d'edat, amb D.N.I. núm.
....., i domicili a efectes de notificacions i comunicacions
al.....de, telèfon.....

EXPÒS:

1.- Que he tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de personal tècnic en atenció socio sanitària de l'Ajuntament d'Alcúdia.

2.- Que declaro estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen en la Base Tercera de la convocatòria.

FAIG CONSTAR: Que, de conformitat amb el que disposen les bases de la present convocatòria en relació amb el requisit del català, he optat per:

Acreditar el coneixement de català.

Realitzar la prova de català.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Fotocòpia autenticada del DNI.

- Document acreditatiu del nivell de coneixements de la llengua catalana exigít.

- Relació de mèrits.

- Documentació acreditativa dels mèrits.

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT:

Ser admès/a i poder prendre part al procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de feina de personal tècnic en atenció socio sanitària de l'Ajuntament d'Alcúdia.

Alcúdia, _____ de _____ 2014.

(Signatura)

**SRA. TINENT DE BATLESSA DELEGADA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT
D'ALCÚDIA**