



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ALCÚDIA

4409 *Resolució de Batlia, de mesures en relació al COVID 19, dirigides al personal al servei de l'Ajuntament d'Alcúdia i dels seus organismes dependents, sobre la reincorporació al règim de treball presencial i altres mesures sobre el règim de prestació dels serveis, durant la desescalada i la nova normalitat*

En data 20 de març de 2020 aquesta batlia va dictar el decret núm. 426/2020, de noves mesures organitzatives i ampliació i desenvolupament de les ja acordades per la Resolució núm. 383/2020, de 16 de març, relatives al personal al servei de l'Ajuntament d'Alcúdia i dels seus organismes dependents per a la contenció del COVID19, el qual fou publicat al BOIB 41/2020, de 24 de març. El punt sisè de la seva part dispositiva establia que totes les mesures ja acordades i les que s'acordaven en dita resolució estarien vigents mentre es mantingués la declaració de l'estat d'alarma o la seva pròrroga, així com també en el supòsit de noves mesures excepcionals que puguin acordar les autoritats competents, en la mesura en que acordin de forma expressa o suposin de forma implícita la necessitat del manteniment de les mateixes.

Posteriorment el Consell de Ministres va aprovar, en data 28 d'abril de 2020, el denominat Pla per a la transició cap a una nova normalitat. Actualment el nostre terme municipal es troba inclòs dins les unitats territorials incloses dins l'àmbit d'aplicació de l'Ordre SND/414/2020, de 16 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

Així mateix, el Govern de les Illes Balears té previst sol·licitar la incorporació de l'illa de Mallorca a la fase 3 de la desescalada a partir del proper dilluns dia 1 de juny.

També dins el marc evolutiu d'aquesta desescalada el Reial Decret 537/2020, pel qual es prorroga l'estat d'alarma, ha disposat la derogació de la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020, que va establir la suspensió o interrupció de terminis dels procediments administratius, que tindrà efectes el proper 1 de juny.

És per això que procedeix per part d'aquest Ajuntament adaptar el règim de prestació dels serveis a les circumstàncies actuals, i establir així mateix les mesures pertinents per a les properes fases de la desescalada i també dins la situació de nova normalitat, sense perjudici de realitzar les modificacions o adaptacions que puguin resultar necessàries en el futur, que es puguin derivar de la successió dels esdeveniments.

És per això que, en exercici de les atribucions que em corresponen com a òrgan competent, de conformitat amb l'establert a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC

Primer.- Aprovar la reincorporació gradual del personal al servei presencial, que es durà a terme en funció de la transició de la unitat territorial en la que s'integra el municipi d'Alcúdia a aquests efectes (actualment la UT: Illa de Mallorca), segons la fase de desescalada corresponent que resulti d'aplicació, i d'acord amb les previsions següents:

- Durant la Fase 2: Reincorporació gradual del personal fins que garanteixi, en acabar la fase, la presència com a mínim del 60 % del personal en cada àrea, amb caràcter general i sempre que les circumstàncies ho permetin.
- Durant la Fase 3: Reincorporació gradual que garanteixi en acabar la fase 3, com a mínim la presència del 80% del personal en cada àrea, amb caràcter general i sempre que les circumstàncies ho permetin.
- Situació de nova normalitat: el 100% del personal s'haurà d'haver reincorporat al règim ordinari presencial, en el termini màxim d'una setmana des de l'inici de la nova situació, tot això sense perjudici del dret de les persones interessades de la possibilitat de sol·licitar efectuar la seva prestació en règim de teletreball conforme a la normativa vigent en el moment anterior a l'entrada en vigor de l'estat d'alarma o a la normativa que es pugui aprovar i que estigui en vigor dins la nova situació, si es substitueix o modifica dita normativa anterior a l'estat d'alarma.

Segon.- Aprovar així mateix les mesures del procés de reincorporació al servei presencial que figuren en l'**Annex** que s'adjunta a la present resolució.

Tercer.- Deixar sense efecte les anteriors resolucions de batlia núm. 0383/2020, de 16 de març i 0426/2020, de 20 de març.





Quart.- Encomanar a les regidories de l'equip de govern municipal, en les respectives àrees de gestió, assistits pels responsables de cada àrea, que es dugui a terme el compliment de les mesures acordades en l'annex de la present resolució.

Cinquè.- Totes les qüestions relatives a l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals es canalitzaran a través de la Batlia, com a regidoria encarregada de l'àrea de personal, i es dirigiran a l'àrea de recursos humans, a través del personal propi de l'Ajuntament habilitat en matèria de prevenció de riscos laborals pel Decret d'aquesta batlia núm. 367/2020, de 13 de març, sense perjudici de les competències en matèria de vigilància i control dels òrgans d'assistència i vigilància establerts en la normativa vigent.

Sisè.- En tot cas, al personal de la corporació i organismes dependents que estigui dins l'àmbit de dependència funcional del Govern de l'Estat d'acord amb l'establert al Reial Decret 463/2020 li seran d'aplicació les mesures que acordi dita autoritat competent, sense que els sigui d'aplicació la present en tot allò que pugui entrar en contradicció o contravenir les ordres i instruccions que dictin dites autoritats, mentre es mantinguin en vigor.

Setè.- Les mesures que s'estableixen a l'annex de la present seran d'aplicació a partir de la signatura del present Decret i fins a nou avís.

Vuitè.- Que es notifiqui el present Decret a totes les Regidories, així com als òrgans de representació del personal.

Novè.- Donar compte de les mesures acordades en el present Decret al Ple de la Corporació, en la primera sessió que es celebri.

Desè.- Publicar la present resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la intranet municipal i al taulell d'anuncis de la seu electrònica municipal, tot informant als interessats que de conformitat amb la DA3ª del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, els terminis per presentar els recursos corresponents queden suspesos. Un cop perdi vigència aquesta suspensió o les seves possibles pròrrogues, se li indica que contra el present Decret que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament recurs potestatiu de reposició davant la Batlessa durant el termini d'un mes a comptar des del dia següent en què perdi vigència aquesta suspensió o les seves possibles pròrrogues o un recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del contenciós-administratiu de Palma que per torn correspongui en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà en què perdi vigència aquesta suspensió o les seves possibles pròrrogues. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que puguin considerar precedent.

Alcúdia, 3 de juny de 2020

La Batlessa
Bàrbara Rebassa Bisbal

N'he pres raó
El Secretari
Joan Seguí Serra

ANNEX

MESURES DEL PROCÉS DE REINCORPORACIÓ AL RÈGIM DE PRESTACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA I DELS SEUS ORGANISMES DEPENDENTS.

a) S'haurà de procurar que el personal que es reincorpora disposi del material de protecció adient en cada cas. A més, el personal que reprengui l'activitat presencial a partir de l'inici de la segona fase i que fins aleshores hagués romàs en el seu domicili, degut a malaltia, quarantena o tractar-se de col·lectiu de risc que hagi estat valorada en aquesta condició pel servei de prevenció de riscos laborals, haurà de complimentar, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, el qüestionari de salut previ a la incorporació que es facilitarà pels serveis de prevenció corresponents.

b) Està exempt de la reincorporació al treball presencial el personal que, per indicació del Sistema Públic de Salut, romanguí en aïllament domiciliari per tenir diagnòstic de COVID-19, o per trobar-se en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19. També el personal que hi convisqui.

El personal que presenti símptomes compatibles amb la COVID-19, i hagi treballat presencialment algun dels anteriors 5 dies, ha de romandre al seu domicili i contactar amb el servei de prevenció corresponent

c) El personal que hagi estat valorat pel servei de prevenció com especialment sensible o de col·lectius vulnerables a COVID d'acord amb la definició establerta pel Ministeri de Sanitat (fins a l'actualitat, persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia



pulmonar crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i majors de 60 anys), si consideren que la seva reincorporació pogués suposar una situació de risc, podran sol·licitar ser avaluats novament pel tècnic habilitat de prevenció abans de la reincorporació al treball presencial.

En aquest cas, el servei de prevenció de riscos laborals corresponent ha d'avaluar la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona treballadora, i emetre informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció, d'acord amb els criteris definits pel Ministeri de Sanitat. A aquest efectes, és obligatòria l'assistència al reconeixement de vigilància de la salut en ser citats. Mentre no s'hagi realitzat la mencionada avaluació i informe corresponent, el personal que hagi al·legat les circumstàncies de pertinença a grups vulnerables a COVID-19 no han de prestar els serveis de forma presencial, sinó en modalitat a distància.

En l'avaluació d'aquest personal, el servei de prevenció tindrà en compte en primer terme, la possibilitat d'incorporació d'aquests treballadors al servei presencial amb mesures de flexibilitat horària, que permetin l'eliminació de les situacions de risc.

d) Flexibilitat horària: s'estableix l'horari flexible per a tot el personal en el tram comprès entre les 7:00 i les 20:00 hores.

e) Criteris de prioritat en la reincorporació: la reincorporació gradual del personal i l'establiment dels horaris i els torns presencials del personal, ha de tenir en compte els criteris i ordre de prelatió següents:

1. El personal inclòs en col·lectiu de risc ha de tenir prioritat dins la seva àrea de treball per poder reincorporar-se a la fase 3 i en l'assignació del règim d'horaris i de torns i horari flexible, d'acord amb la decisió que prengui la batlia a proposta de la regidoria de l'àrea corresponent. També pot optar a les modalitats mixtes de presentació de servei.
2. Els treballadors amb fills menors de 14 anys i amb persones dependents a càrrec que es vegin afectades pel tancament dels centres educatius, centres d'atenció social o de similar naturalesa, tindran també prioritat, que s'establirà per la batlia a proposta de l'àrea corresponent, respectant la prelatió del grup 1 anterior. En el cas que tots dos progenitors o responsables de la persona dependent tinguin la condició de personal al servei de l'Ajuntament d'Alcúdia o organismes dependents, no podran gaudir d'aquestes mesures simultàniament.
3. El personal en qui concorrin circumstàncies excepcionals que impossibilitin la reincorporació presencial al treball, com les famílies monoparentals o similars, podrà optar per modalitats mixtes de prestació de serveis, en les quals una part de la jornada diària o setmanal es presti en el domicili, sempre que es garanteixi l'adequada prestació del servei.

f) Prestació de serveis en modalitat mixta

S'entén per modalitat mixta de prestació de serveis aquella en què es combinen els serveis presencial amb una part de la jornada diària o setmanal que es presta a domicili.

g) Mentre no se reincorpori al treball presencial, així com també en cas de prestació en modalitat mixta, el personal que estigui realitzant la prestació a distància haurà de remetre al tècnic responsable i a la regidora o regidor delegada/t de la seva àrea, així com també a la batlia, en aquest cas a través de l'adreça de correu (brebassa@alcudia.net), de forma diària una nota informativa de les tasques realitzades durant el dia, especificant la relació d'expedients i tràmits efectuats.

h) En l'any 2.020 el període ordinari de vacances establert reglamentàriament, comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, es podrà circumscriure al període comprès entre l'1 de juliol i el 31 d'agost com a conseqüència de circumstàncies sobrevingudes per motiu de la crisi ocasionada per la COVID-19 que facin necessària la presència de personal en determinades unitats en els mesos de juny i setembre, a criteri de la batlia i vista la proposta de l'àrea corresponent, amb els següents criteris d'aplicació:

1. Quan per necessitats del servei resulti obligat gaudir la totalitat de les vacances fora del període ordinari establert, no s'aplica a la durada d'aquest l'increment de dies previst reglamentàriament.
2. Quan es prevegi el tancament de les instal·lacions a causa de canvis en la normativa estatal com a conseqüència de l'evolució de la crisi sanitària o de la inactivitat estacional de determinats serveis públics, els períodes de gaudi de les vacances han de coincidir amb la franja temporal de tancament.

Cas de produir-se aquestes necessitats, se n'ha d'informar els sindicats i s'ha de motivar la concurrència de les circumstàncies que ho justifiquen.

i) Mesures d'higiene: s'han de mantenir amb caràcter general les mesures d'higiene dictades per les autoritats sanitàries

Recordau que el fitxatge s'ha de fer pel sistema telemàtic habilitat i en cas que no sigui possible, mitjançant full horari, evitau el marcatge amb lector comú.

- Evitar el contacte amb companys, en el següent sentit:



- Evitar les salutacions amb contacte
- Mantenir distància superior a 2 metres en tot moment
- Evitar contacte en els passadissos
- Evitar reunions o converses presencials
- Evitar compartir lloc de treball (taula, cadira, telèfon)
- Fomentar treball a distància amb els companys, fomentant la conversa per telèfon i el correu electrònic
- Lliurament de documentació en carpetes:
 - Rentar les mans abans de manipular la documentació i les carpetes sense tocar la cara durant la manipulació.
 - Deixar la documentació sobre una taula.
 - Recollir la documentació de la taula.
 - Rentar les mans després de manipular les carpetes.
- En el lloc de treball
 - Evitar estades tancades i massificades. Ventilar-les periòdicament diverses vegades al dia.
 - Alliberar llocs de treball de manera que cada treballador es trobi a, almenys, dos metres de distància en el seu lloc de treball.
 - Rentar-se les mans abans i després de manipular equips comuns (impressores) i utilitzar-los de manera individual
- En les pauses:
 - Seguir les directrius de seguretat també fora del lloc de treball

