



## Ajuntament d'Alcúdia

### Contractació

Carrer Major, 9 07400 Alcúdia

[contractacio@alcudia.net](mailto:contractacio@alcudia.net) [www.alcudia.net](http://www.alcudia.net)

Tel. 971 89 71 00 - Fax: 971 54 65 15

CN-16/16

## **PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'EXECUCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE D'OCI I TEMPS LLIURE AMB SUPORT PER PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL AL MUNICIPI D'ALCÚDIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, VIA ORDINÀRIA.**

Una de les obligacions de les administracions públiques es garantir l'accés normalitzat de les persones amb discapacitat al diferents àmbits de la vida quotidiana (Llei 51/ 2003, de 2 desembre d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat). Entre els àmbits de la vida quotidiana es troba el gaudir de les activitats d'oci .

Per una part una bona part de persones amb discapacitat intel·lectual necessiten algun tipus de suport per a realitzar activitats d'oci, i per altra part, els tutors de les persones amb discapacitat intel·lectual, sofreixen un sobre càrrega d'esforç de les seves tasques habituals com a cuidadors. Per aquests motius es fa necessari

s els programes anomenats de "respir", mitjançant els quals les persones responsables de la cura d'altres persones amb discapacitat intel·lectuals poden disposar d'un temps per a gaudir de les seves pròpies activitats d'oci i desenvolupament personal.

Per aquestes raons, l'Ajuntament d'Alcúdia mitjançant el Departament de Benestar Social, fa anys que presta aquests serveis als seus ciutadans.

**1.- OBJECTE.-** l'objecte del present contracte es l'execució i desenvolupament del projecte de temps lliure amb suport per persones amb discapacitat intel·lectual lleu o moderada al municipi d'Alcúdia. Els principals objectius d'aquest projecte són la promoció social d'aquest col·lectiu de discapacitats i oferir la possibilitat als pares i tutors d'un espai de respir.

**2.- DESTINATARIS.-** el projecte d'oci i temps lliure amb suport va destinat a persones amb discapacitat intel·lectual lleu o moderada, reconeguda per un organisme oficial, majors de 16 anys preferentment, i resident al municipi d'Alcúdia.

**3.-ESTRUCTURA DEL PROJECTE.-** el projecte a desenvolupar s'estructura en dos blocs:

- **sortides de caps de setmana** durant els mesos de gener, febrer, març, abril, maig, juny, setembre, octubre, novembre i desembre. S'han de fer dues sortides de cap de setmana per mes, d'una duració mínima de cinc hores. Aquestes activitats seran programades trimestralment, complint els principis bàsics del projecte.

- **Activitats diàries** que es realitzaran durant els mesos de juliol i agost, habitualment en horari de mati, amb una duració mínima de 5 hores diàries, de dilluns a divendres dels dies feiners, en l'horari que resulti mes





## Ajuntament d'Alcúdia

### Contractació

Carrer Major, 9 07400 Alcúdia

[contractacio@alcudia.net](mailto:contractacio@alcudia.net) [www.alcudia.net](http://www.alcudia.net)

Tel. 971 89 71 00 - Fax: 971 54 65 15

CN-16/16

convenient per la realització de les activitats i d'acord amb els principis bàsics del projecte.

**4.-CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DEL PROJECTE.-** el projecte objecte del contracte ha de complir amb les següents característiques tècniques i metodològiques:

#### 4.1.- PRINCIPIS BÀSICS:

**Normalització:** les activitats d'oci que es programin en el marc del projecte vendran a coincidir, en la mesura del possible, amb aquelles que de manera més habitual duguin a terme el conjunt de persones amb edat similar. Alguns exemples poden ser: anar al cinema, a una cafeteria o burger, a passejar, realitzar activitats esportives, sortir a sopar, sortir a una discoteca o sala de ball, visitar museus, anar d'excursió... igualment es faran en horari acord al tipus d'activitat, edat dels participants, estació del any, climatologia.

**Participació:** la programació de les activitats s'elaborarà en funció de les preferències de les persones que en són usuàries d'aquest grup. Les activitats programades han de donar resposta als interessos i inquietuds de les persones participants, pel que les propostes d'activitats es faran de forma participativa.

**Integració i inclusió:** les activitats que es realitzin han de perseguir la integració en el medi en que ens ubiquem, així dons, es important participar i gaudir de les dinàmiques socials i culturals del nostre municipi: festes del municipi, actes esportius, culturals, socials...les sortides i/ o activitats es duran a terme mitjançant activitats d'oci inclusiu amb l'objectiu d'aconseguir al integració de les persones amb discapacitat dins la vida comunitària del municipi.

**Autonomia personal:** generant activitats a on prevaleixi, en la mesura de les possibilitats de cada usuari, el desenvolupament de la autonomia personal, les habilitats socials i la relació positiva en l'entorn. Per el foment de l'autonomia personal, els professionals de la entitat adjudicatària facilitaran que en el desenvolupament de l'activitat els usuaris, en la mesura de les seves possibilitats i sempre amb supervisió, realitzin per ells mateixos les tasques pròpies de l'activitat: comprar i pagar tiquet d'autobús, demanar i abonar les consumicions, orientar-se per anar al destí...

**Autoajuda:** les estratègies d'intervenció del projecte han de ser facilitadores de la autoajuda entre el grup de famílies participants, programant activitats per compartir entre les famílies: trobades, xerrades informatives, grups de suport i intercanvi





## Ajuntament d'Alcúdia

### Contractació

Carrer Major, 9 07400 Alcúdia

[contractacio@alcudia.net](mailto:contractacio@alcudia.net) [www.alcudia.net](http://www.alcudia.net)

Tel. 971 89 71 00 - Fax: 971 54 65 15

CN-16/16

**Sensibilització:** apropar el col·lectiu de les persones amb discapacitat intel·lectual a la comunitat, treballant vers la visibilització d'aquest col·lectiu i les seves famílies.

**4.2.- RECURSOS HUMANS.-** El projecte comptarà, al manco, amb els següents professionals:

Un **coordinador/a responsable**, contractat per l'entitat adjudicatari, amb titulació universitari i formació en Treball Social, Educació Social, Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Sociologia, Teràpia Ocupacional o qualsevol altra relacionada amb Serveis Socials o persones amb discapacitat, així mateix haurà de tenir experiència amb persones amb discapacitat intel·lectual.

- Un **Tècnic superior en Integració Social**, contractat per l'entitat adjudicatari amb titulació de Grau Superior de Formació Professional i a més, titulació de monitor de temps lliure.
- Un **monitor de temps lliure** amb experiència amb treball en persones amb discapacitat intel·lectual

Les funcions a desenvolupar d'aquests professionals seran:

- **Del coordinador/a:** serà el responsable general que actuarà com interlocutor entre el Departament de Benestar Social i l'empresa adjudicatària, tindrà funcions de coordinar i supervisar totes les prescripcions descrites en el present plec. Per supòsits d'absència d'aquest responsable s'haurà de nomenar un substitut/a. El coordinador haurà de disposar d'un telèfon mòbil per a la seva localització immediata. La figura de coordinador i la del tècnic en integració social poden recaure en una mateixa persona, sempre i quan es compleixin els requisits establerts en aquests plecs tècnics. Les seves principals funcions seran:

- participar en la Comissió de Seguiment del projecte, aportant la documentació que es sol·liciti
- fer propostes de programacions trimestrals
- garantir la correcta organització i desenvolupament de les activitats i la bona coordinació del treball entre tots el professionals
- coordinar-se amb el departament de Benestar Social i Sanitat trimestralment i totes aquelles vegades que siguin sol·licitades pels tècnics municipals
- atendre a les famílies: de manera presencial, telefònica i/o per correu electrònic.
- Realitzar el control dels usuaris inscrits al grup, actualitzant les assistències a les activitats, registrant les incidències, així com les baixes i altes.





## Ajuntament d'Alcúdia

### Contractació

Carrer Major, 9 07400 Alcúdia

[contractacio@alcudia.net](mailto:contractacio@alcudia.net) [www.alcudia.net](http://www.alcudia.net)

Tel. 971 89 71 00 - Fax: 971 54 65 15

CN-16/16

- En el desenvolupament de les activitats garantir que es compleixin les ràtios de seguretat establertes.
- Estar sempre a disposició de possibles emergències, pel que haurà de disposar d'un telefono mòbil en horari d'execució de les activitats
  
- Del tècnic en **Integració Social**: garantir que les activitats organitzades programades es duguin a terme de manera adequada, resolvent les incidències que hi pogués haver en el desenvolupament de les activitats.
- Després de cada activitats informarà al Coordinador sobre el nombre de participants, possibles incidències i del desenvolupament en general de la activitats realitzada.
- En els punts de trobada, al inici i al final de cada activitat atindrà les preguntes dels pares o responsables i els informarà de tot allò que es consideri d'interès en cada moment.
- Actuar de manera adequada davant possibles emergències, segons el protocol d'emergències que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar.
- **Del monitor de temps lliure**: la seva principal funció serà la de dur a terme les activitats programades, seguint les instruccions del coordinador del projecte i del tècnic integrador social.

Si per qualsevol circumstancia s'hagués de comptar amb més personal de suport, tal com sortides extraordinàries o de més dificultat de mobilitat, o bé s'incorporeessin més usuaris, hauria de ser alguns d'aquests perfils: monitor contractat com al anterior cas, o alumne amb practiques o voluntariat. En el cas d'alumnes de practiques la entitat adjudicatària haurà de tenir el subscrit el conveni de practiques amb el centre docent de procedència del alumne. Per els possibles voluntaris, l'entitat adjudicaria aplicarà la normativa vigent en la matèria.

En el cas de que l'entitat adjudicatària compti en voluntaris com a persones de suport, podrà subscriure si així ho considera oportú, un conveni per que voluntaris de serveis socials participin en el desenvolupament de les activitats del projecte. Cap de les persones de suport que participin en el projecte, ja sigui coordinador, monitors, voluntaris o els alumnes en practiques, establiran cap tipus de relació contractual o vincle laboral amb l'Ajuntament d'Alcúdia.

Aquest plec de condicions tècniques està projectat amb un grup de 10 usuaris.

**5. PARTICIPACIÓ.**- per tal de facilitar la participació de totes les parts implicades, el projecte comptarà amb una Comissió de Seguiment en la que estaran representats l'Ajuntament d'Alcúdia mitjançant el departament de Benestar Social i Igualtat, els usuaris, els seus familiars i l'entitat adjudicatària responsable de la gestió. Les seves funcions estaran regulades per un reglament intern que té com a límit els aspectes recollits en el present plec i aquelles que son responsabilitat exclusiva de l'Ajuntament d'Alcúdia.





## Ajuntament d'Alcúdia

### Contractació

Carrer Major, 9 07400 Alcúdia

[contractacio@alcudia.net](mailto:contractacio@alcudia.net) [www.alcudia.net](http://www.alcudia.net)

Tel. 971 89 71 00 - Fax: 971 54 65 15

CN-16/16

**6. COMPROMISOS BÀSICS DE LA ENTITAT ADJUDICATÀRIA.**- a l'entitat adjudicatària li correspon executar les actuacions pròpies del projecte d'oci amb suport per a persones amb discapacitat intel·lectual, atenent, en tot moment als criteris tècnics de l'Ajuntament d'Alcúdia, interferits pels professionals que supervisaran la seva adequada execució, tenint com a principals referències vinculants les referides en el present plec i a l'oferta que l'entitat hagi presentat per accedir al corresponent concurs.

Sense detriment de les propostes de millora que pogués presentar i amb l'objecte de garantir el adequat desenvolupament del projecte objecte del concurs, l'entitat adjudicatària haurà de complir, entre d'altres els següents aspectes:

6.1.- realitzar dues sortides al mes, durant els mesos de: gener, febrer, març, abril, maig, juny, setembre, octubre, novembre i desembre. Aquestes activitats grupals d'oci amb suport, tindran una duració de 5 hores mínim. Aquesta ha de ser duració de temps efectiu amb els usuaris, al marge del necessari per la gestió, preparació i avaluació de les activitats. Es podran realitzar en dissabte o diumenge, i en horari flexible segons la seva naturalesa. Matí, tarda, vespre o nit.

6.2.- realitzar activitats diàries en horari de matí, durant els mesos de juliol i agost. Aquestes activitats grupals amb suport tindran una duració diària mínima de 5 hores i realitzaran a les dependències municipals que se li siguin assignades per el departament de Benestar Social i Igualtat.

6.3.- programar activitats el més variades possibles, amb l'objecte de donar resposta a la diversitat de gustos y preferències dels usuaris a l'hora d'emprar el seu temps lliure.

6.4.- l'adjudicatari posarà a disposició del projecte el vehicle per cobrir les necessitats de desplaçaments derivades de la realització de les activitats. Aquest vehicle estarà en condicions òptimes en quan a revisions i inspeccions i amb cobertura d'assegurança a tot risc.

6.5.- la entitat adjudicatària presentarà programacions generals de caràcter trimestral i de periodicitat mensual en les que es detallarà de manera específica les activitats a realitzar. Aquestes activitats hauran de ser aprovades per el personal tècnic del departament de Benestar Social.

6.6.- per poder valorar l'evolució de cada usuari, l'empresa adjudicatària realitzarà durant el primer trimestre de la seva gestió una fitxa bàsica de cada usuari en la que es registrarà el perfil de cada usuari en les següents dimensions: autonomia personal, habilitats socials i relacions amb l'entorn. S'utilitzaran les escales corresponents. Els perfils s'aniran actualitzant per tal de poder valorar la seva evolució.

6.7.- l'entitat adjudicatària farà una avaluació continua del projecte i per tal aportarà en els tres primer dies de la setmana següent a la realització de l'activitat: relació d'assistents, relació de professionals i persones responsables participants, relació de possibles





## Ajuntament d'Alcúdia

### Contractació

Carrer Major, 9 07400 Alcúdia

[contractacio@alcudia.net](mailto:contractacio@alcudia.net) [www.alcudia.net](http://www.alcudia.net)

Tel. 971 89 71 00 - Fax: 971 54 65 15

CN-16/16

incidències i valoració general de l'activitat. Així mateix, l'empresa aportarà memòries d'avaluació general, una destinada a les sortides de cap de setmana i l'altre a les activitats dels mesos d'estiu ( juliol i agost). En aquestes memòries s'inclourà un qüestionari de satisfacció de les famílies dels usuaris.

6.8.- l'empresa adjudicatària subscriurà una pòlissa de Responsabilitat Civil, per fer front en cas d'indemnitzacions per danys que es poguessin produir en la prestació dels serveis contractats per l'Ajuntament d'Alcúdia.

6.9.- donar formació específica als monitors i persones col·laboradores del projecte sobre les tasques a desenvolupar.

6.10.- l'entitat adjudicatària oferirà un horari d'atenció telefònica i presencial a les famílies. Per a l'atenció presencial l'ajuntament cedirà durant unes hores mensuals, un despatx a les dependències de Benestar Social. Així mateix, la entitat tindrà un correu electrònic a disposició de les famílies. Les possibles queixes i reclamacions que poguessin presentar les famílies o els propis usuaris hauran de ser ateses de manera presencial, telefònicament o telemàticament. Amb periodicitat mensual l'empresa adjudicatària informará a l'Ajuntament d'Alcúdia de les possibles queixes lleus i si fossin greus ho farà de forma immediata.

6.11.- al marge de les activitats i de l'horari d'atenció a les famílies, les tasques que hagin de dur a terme els professionals (reunions, cridades telefòniques, gestions, etc..) es realitzaran al local de l'entitat adjudicatària, que no necessàriament hagi d'estar ubicat al municipi d'Alcúdia, llevat de les hores d'atenció a les famílies ja mencionades anteriorment. Per el desenvolupament d'actes concrets relacionats amb el projecte l'entitat podrà comptar amb espais de titularitat municipal, prèvia sol·licitud.

6.12.- la entitat adjudicatària presentarà un escrit en el que declari expressament que coneix i queda obligada al compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i en concret en el seu article 10, en quan al deure de secret. Igualment, es comprometrà de forma explícita a formar i informar al seu personal en les obligacions que aquestes normes dimanen.

La entitat adjudicatària i el personal encarregat de la realització de les tasques guardarà secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als que tenguí accés o coneixement durant la vigència del contracte, restant obligada a no fer públic cap de les dades que hagin pogut conèixer com a conseqüència de la seva execució, inclús després de finalitzar el termini contractual.

6.13.- tenint en compte les consideracions tècniques del projecte, les entitats concursants hauran de presentar propostes relatives a totes les fases del procés d'actuació: programació, metodologia, sistemes de registre, sistema d'avaluació, control de qualitat, etc (programa d'actuació). Aquestes propostes no se consideraran definitives fins a ser aprovades pels





## Ajuntament d'Alcúdia

### Contractació

Carrer Major, 9 07400 Alcúdia

[contractacio@alcudia.net](mailto:contractacio@alcudia.net) [www.alcudia.net](http://www.alcudia.net)

Tel. 971 89 71 00 - Fax: 971 54 65 15

CN-16/16

responsables de Benestar Social de l'ajuntament d'Alcúdia. Així mateix, qualsevol necessitat de canvi sobre les actuacions programades haurà de comptar, de forma prèvia a la seva execució, amb el vist-i-plau dels responsables municipals.

6.14.- L'entitat adjudicatària serà responsable, a tots els efectes, dels usuaris del projecte durant el desenvolupament de les activitats, havent de vetllar en tot moment per la seva seguretat. Igualment, haurà de tenir protocols d'actuació davant possibles contingències o situacions d'emergència, responsabilitzant-se de la seva resolució directament.

6.15.- L'entitat adjudicatària garantirà que el perfil dels professionals i de les persones lligades al projecte, així com les ràtios de seguretat durant el desenvolupament de les activitats, s'ajustin al que contempla el punt 4.3. del present plec de condicions. Qualsevol modificació i possible excepció al respecte haurà de ser comunicada i comptar amb l'aprovació prèvia dels tècnics municipals responsables del projecte. Així mateix, l'empresa queda obligada a presentar certificats negatius del registre central de delinqüents sexuals de tots els seus treballadors.

6.16.- Tot el material o recursos necessaris per a la realització de les activitats del projecte aniran a càrrec de l'entitat adjudicatària. Les despeses dels monitors o de les persones col·laboradores del projecte durant el desenvolupament de les activitats, com pugin ser entrades a establiments, consumicions, transport, etc seran abonades per l'entitat adjudicatària. Per altre part les entrades, consumicions, bitllets de transport públic etc dels usuaris seran abonats pels ells mateixos.

6.17.- En tota publicitat i informació que l'entitat adjudicatària pogués realitzar en qualsevol dels suports possibles, farà constar que la titularitat del projecte correspon a la Regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament d'Alcúdia i està gestionat per l'entitat en qüestió. En qualsevol cas i sempre abans de procedir a la seva difusió, haurà de tenir la aprovació dels responsables de la Regidoria.

6.18.- l'entitat queda assabentada de que en cas de la Regidoria de Benestar Social tingués establert un acord de col·laboració amb una entitat dedicada a l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual que no sigui amb l'entitat adjudicatària, i per tal de promoure la interrelació i diversificació dels usuaris amb altres grups d'iguals, haurà de programar activitats de forma conjunta amb aquesta entitat. El departament de Benestar Social en serà facilitador col·laborant amb la confluència de ambdues entitats.

Alcúdia, 8 de juny de 2016.

La Regidora de Benestar Social i Sanitat,

La Tècnica de Benestar Social,



Sgt: Aguas Santas Lobo Benítez.



Sgt: Francesca Cerdà Seguí.